

Instrukcija za korišćenje Fx Client-a

1. Prijava na sistem

U sistem se prijavljujete startovanjem aplikacije FxClient i izborom opcije Prijava sertifikatom. U polje predviđeno za unos PIN koda unosite kod koji ste dobili u koverti kao deo korisničkog paketa, a zatim u prozoru koji se otvori još jednom potvrđujete identičan kod. Napominjemo da se kartica nakon tri pogrešna unosa PIN koda zaključava, te je istu potrebno proslediti Banci radi deblokiranja, odnosno dodele novog PIN-a.

2. Preuzimanje izvoda

Pošto ste se uspešno prijavili na sistem nalazite se na Početnoj strani. Da bi ste ažurirali izvode koje niste do tada preuzeli, potrebno je da izaberete opciju Pregled i štampa izvoda , nakon čega se nalazite u stranici Izvodi.

Kada ste u ovoj stranici birate opciju Ažuriraj listu iz vertikalnog menija, nakon čega dobijate poruku da je zahtev za izvodom smešten u Pošiljke. Dugmetom za navigaciju Početak u gornjem levom uglu vraćate se na početnu stranu gde su vam dostupne opcije Sanduče, Pošiljke i Sinhronizacija.

Ulaskom u stranicu Pošiljke videćete vaš zahtev za listom izvoda u statusu Spremno za slanje. Ukoliko imate stalnu vezu sa Internetom birate opciju Sinhronizacija (ukoliko nemate, uspostavite vezu), a zatim pritiskom na dugme Sinhronizacija u donjem desnom uglu izvršite razmenu poruka sa bankom.

Posle završene sinhronizacije, vaš zahtev za izvodom u Pošiljkama je u statusu Završeno a odlaskom u stranicu Izvodi birate željeni izvod i u zavisnosti od potrebe vršite pregled ili štampu. Traženi izvod štampate tako što ga obeležite (jednim klikom miša) a zatim izaberete opciju Štampa.

3. Slanje naloga za prenos

Da biste poslali nalog za prenos na početnoj strani birate opciju Rad sa nalozima, nakon čega se nalazite u stranici Nalozi za prenos. Da biste kreirali nalog za prenos, birate opciju Nov nalog, nakon čega se pojavljuje forma naloga za prenos, koju popunjavate prelaskom iz polja u polje. Kroz polja u naloga se krećete mišem ili koristeći taster Tab sa tastature koji se nalazi iznad Caps Locka. Kada ste se pozicionirali na polje Svrha plaćanja pritiskom na taster F3 sa tastature dobijate listu svih raspoloživih šifri plaćanja. Nakon što ste popunili sva potrebna polja u okviru naloga za prenos kliknite na dugme Validiraj. Ukoliko ste dobili poruku o uspešnom validiranju naloga, u Pošiljkama dobijate zahtev za slanjem naloga za prenos u statusu Nov zahtev. Ukoliko prilikom validiranja dobijete poruku o neuspešnom prebacivanju dokumenta u Pošiljke, proverite da li su sva polja u okviru naloga ispravno popunjena i pokušajte ponovio da validirate nalog. Da biste nalog poslali na realizaciju u banku potrebno je prethodno da ga potpišete. Potpisivanje vršite u Pošiljkama tako što kliknete na Nov zahtev a zatim izaberete opciju Potpiši stavke. Nalog posle potpisivanja dobija status Spremnan za slanje, nakon čega odlazite u stranicu Sinhronizacija konektujete se na Internet(ukoliko nemate stalnu vezu ka internetu). Pritiskom na dugme Sinhronizacija u donjem desnom uglu započinjete razmenu poruka sa bankom. Nakon završetka sinhronizacije obavezno izvršite proveru statusa poruka koje ste slali. Uspešno poslat nalog nakon sinhronizacije u Pošiljkama dobija status Završeno, dok u Sandučetu dobijate odgovor od banke (npr. konačno realizovan, čeka viziranje, spreman za slanje u ACH). U slučajevima kada za nalog u sandučetu dobijete odgovor Odbijen, potrebno je kontaktirati banku kako bismo utvrdili razlog odbijanja naloga.

4. Preuzimanje tekućeg izvoda (dnevnog prometa po računu)

Aplikacija vam omogućava i pregled dnevnog prometa na vašem tekućem računu. Da biste pratili dnevne promene, posle logovanja na početnoj strani izaberite link Pregled i štampa izvoda. U stranici stranici Izvodi se pozicionirajte na izvod koji u koloni Izvodi ima oznaku <Tekući> i obeležite ga. Nakon što ste obeležili izvod kliknite na dugme Označi za sinhronizaciju u levom donjem uglu. Ulaskom u link Pošiljke videćete u statusu Spremno za slanje zahtev za izvodom koji u opisu ima 0. Ukoliko imate stalnu vezu sa Internetom birate opciju Sinhronizacija(ukoliko nemate, uspostavite vezu), a zatim pritiskom na dugme Sinhronizacija u donjem desnom uglu izvršite razmenu poruka sa bankom. Nakon Sinhronizacije zahtev za tekućim izvodom u Pošiljkama dobija stanje Završeno. Ulaskom na stranicu Izvodi pronalazite <Tekući> izvod i vršite pregled stavki izvoda . Jednim klikom miša na dati izvod, i klikom na link Štampa dobijate uvid u traženi izvod sa svim registrovanim dnevnim promenama.Dnevni promet nakon sinhronizacije možete pregledati i u stranici Moji računi –Informacije o računu.