

Na osnovu člana 42. i člana 73. stav 3. tačka 4. Zakona o bankama („Službeni glasnik RS“ br. 107/2005, 91/2010), tačke 20. Odluke o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu sa klijentima fizičkim licima („Službeni glasnik RS“ br. 74/2009), člana 26. stav 3. tačka 4. i člana 33. stav 2. tačka 2. Statuta NLB banke a.d. Beograd, na obrazloženi predlog Izvršnog odbora banke, Upravni odbor banke na svojoj sednici održanoj dana 05.05.2011.godine donosi

OPŠTE USLOVE POSLOVANJA NLB BANKE AD BEOGRAD

1. UVODNE ODREDBE

1.1. Sadržina i svrha Opštih uslova poslovanja Banke

Opštim uslovima poslovanja - (u daljem tekstu: Opšti uslovi) definišu se opšti uslovi poslovanja koje NLB banka a.d. Beograd (u daljem tekstu: Banka) primenjuje na sve poslovne odnose između Banke i Klijenta Banke.

Opštim uslovima smatraju se standardni uslovi poslovanja Banke koji se primenjuju na Klijente, uslovi za uspostavljanje odnosa između Klijenta i Banke i postupak komunikacije između njih, kao i uslovi za obavljanje transakcija između Klijenta i Banke, sadržani u pisanom dokumentu Banke.

Sastavni deo Opštih uslova je Katalog proizvoda i usluga NLB banke ad Beograd, u kome su navedeni proizvodi i usluge Banke, sa uslovima pod kojim Banka plasira svaki pojedinačni proizvod odnosno vrši uslugu.

Svrha Opštih uslova je uspostavljanje jasnih i obavezujućih osnova za Klijenta i za Banku u pogledu obavljanja svih bankarskih usluga čime se obezbeđuje primena dobrih poslovnih običaja, dobre poslovne prakse i fer odnosa prema Klijentu.

1.2. Donošenje i izmena Opštih uslova

Opšte uslove kao i njihove izmene i dopune donosi Upravni odbor Banke.

Katalog proizvoda i usluga Banke, kao i njegove izmene i dopune donosi Izvršni odbor Banke.

1.3. Klijent Banke

Klijent Banke je bilo koje lice (pravno lice, preduzetnik, fizičko lice) koje koristi ili je koristilo usluge Banke ili lice koje se obratilo Banci radi korišćenja usluga i koje je Banka kao takvo identifikovala.

1.4. Primena Opštih uslova

Banka ima obavezu da upozna Klijenta sa Opštim uslovima na način regulisan propisima.

Banka preuzima obavezu prema Klijentima samo u okviru Opštih uslova, osim ako nije izričito suprotno ugovoreno u pisanoj formi.

Svi pojedinačni ugovori koji budu zaključeni između Klijenta i Banke moraju sadržati klauzulu da je Klijent upoznat i da prihvata Opšte uslove poslovanja. Opšti uslovi poslovanja u tom slučaju imaju pravnu snagu ugovora.

1.5. Odnos između ugovora i Opštih uslova poslovanja Banke

Pored ugovora i opštih uslova poslovanja na pojedine poslovne odnose primenjuju se odredbe opštih i pojedinačnih akata Banke. Za slučajeve neusklađenosti odredbi zaključenog ugovora i akata Banke obavezujuće su prvo odredbe zaključenog ugovora, zatim odredbe Opštih uslova, te odredbe drugih akata Banke kojima se bliže definišu određene oblasti poslovanja, a koje su u funkciji sprovođenja Opštih uslova.

2. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI BANKE

2.1. Obaveze Banke

Banka u ispunjavanju obaveza iz svoje delatnosti postupa sa dužnom pažnjom u skladu sa pravilima bankarskog poslovanja i dobrim poslovnim običajima.

2.2. Kodeks profesionalnog bankarskog ponašanja

Banka je potpisnica Kodeksa profesionalnog bankarskog ponašanja koji utvrđuje opšte etičke principe i norme profesionalnog bankarskog ponašanja koje se odnose na zaposlene u Bankama i u svim njihovim poslovnim odnosima sa Klijentima. Kodeks Klijente upoznaje sa minimumom standarda dobre bankarske prakse kojih će se Banka pridržavati u svom radu. Banka će, u cilju postizanja dobrih odnosa i komunikacije sa Klijentom, omogućiti da ovaj Kodeks bude dostupan svim njenim Klijentima.

2.3. Obaveze Banke u vezi sa obaveštavanjem Klijenta

Banka obezbeđuje, na zahtev Klijenta, informacije iz poslovnog odnosa Klijenta i Banke. Banka Klijentu pruža jasne i razumljive informacije, čini ih lako dostupnim i uočljivim.

2.4. Isključivanje odgovornosti Banke za štetu koju pretrpi Klijent

Banka ne odgovara Klijentu za štetu koja nastupi delovanjem više sile i drugih okolnosti na koje Banka nema uticaja, kao i u slučaju da Banka iz opravdanih razloga u određene dane ili na određeno vreme obustavi ili ograniči svoju poslovnu delatnost. Banka će preduzeti potrebne mere da bi se minimizirao ili ograničio svaki uticaj koji bi izazvao štetu Klijentu.

2.5. Prava Banke

Sa sredstvima na računima Klijenata Banka ima pravo na slobodno raspolaganje bez posebne saglasnosti Klijenta: u postupku prinudne naplate, plaćanjima po izvršnim odlukama suda, te u drugim zakonom propisanim slučajevima.

Banka ima pravo da podatke, koje je Klijent dostavio Banci prilikom zaključenja ugovora ili uspostavljanja poslovne saradnje (adresa, telefon, e-mail), koristi za dostavljanje obaveštenja Klijentu o proizvodima i uslugama Banke u vidu poruka, brošura i drugih vidova poslovne komunikacije.

Banka zadržava pravo da podatke svojih Klijenata, uključujući i podatke o računima i druge podatke koji su poznati Banci prosleđuje drugim članicama NLB Grupe, a sa ciljem postizanja kvalitetnijeg i efikasnijeg upravljanja rizicima na nivou NLB Grupe, kao i za ostale poslovne potrebe Banke. Klijent je saglasan da u ovakvim slučajevima Banka ima pravo prenositi njegove podatke drugim članicama NLB Grupe. Ukoliko dođe do prenosa podataka drugim članicama NLB Grupe Banka obezbeđuje adekvatan tretman vezan za čuvanje poverljivosti i integriteta svojih Klijenata, shodno sa važećim propisima.

2.6. Bankarska tajna

Bankarskom tajnom smatraju se podaci propisani zakonom i to: podaci koji su poznati Banci, a odnose se na lične podatke, finansijsko stanje i transakcije, kao i na vlasništvo ili poslovne veze Klijenta, podaci o stanju i prometu na individualnim depozitnim računima i drugi podaci do kojih Banka dođe u poslovanju sa Klijentom.

Banka i članovi njenih organa, zaposleni u Banci i zaposleni u članicama Grupe kojoj pripada Banka, spoljni revizor Banke kao i druga lica koja zbog prirode posla koji obavljaju imaju pristup podacima koji predstavljaju bankarsku tajnu, ne mogu te podatke saopštavati trećim licima ni koristiti ih protivno interesu Banke i njenih Klijenata, niti mogu trećim licima omogućiti pristup tim podacima.

Obaveza čuvanja bankarske tajne ne prestaje ni kada licu prestane status na osnovu koga je ostvarilo pristup podacima koji predstavljaju bankarsku tajnu. Banka može podatke o Klijentu, koji se smatraju bankarskom tajnom, saopštiti trećim licima samo uz pisano odobrenje Klijenta osim ako zakonom nije drugačije propisano.

3. PRAVA, OBAVEZE I ODGOVORNOSTI KLIJENTA

3.1. Obaveze Klijenta

Klijent je obavezan da se, pre zaključenja ugovora sa Bankom, upozna sa svim uslovima koje nudi Banka, a koji su sadržani u pisanim dokumentima Banke, koje mu Banka dostavlja u cilju zaključenja konkretnog pravnog posla.

Klijent ima pravo da se redovno informiše o promenama uslova koje nudi Banka i da od Banke zatraži sve dodatne relevantne informacije i objašnjenja.

Klijent je obavezan da bez odlaganja, a najkasnije u roku predviđenom ugovorom, aktima Banke ili propisima, obavesti Banku o svim promenama ličnog i porodičnog imena, kućne adrese, adrese poslodavca, promeni sedišta, poslovnog imena i drugim promenama koje se registruju kod nadležnog organa te promenama ovlašćenja za zastupanje što se posebno odnosi na lica ovlašćena za zastupanje, obim njihovih ovlašćenja, kao i svim drugim promenama bitnim za nesmetano obavljanje poslovanja Klijenta preko Banke.

O promenama koje se registruju kod Agencije za privredne registre Klijent je dužan da obavesti Banku uz dostavljanje dokaza o promeni, u roku od tri radna dana od dobijanja Rešenja o upisu te promene.

Klijent je obavezan da bez odlaganja obavesti Banku i o promeni drugih elemenata koji su važni za servisiranje njegovih obaveza prema Banci, kao što su promena posla, gubitak posla, smanjenje ili gubitak prihoda i drugi elementi.

Klijent je takođe obavezan da se odazove na razgovor kad Banka oceni da je to potrebno i pozove ga, te tako Banci pruži relevantne informacije. Klijent snosi štetu koja nastane usled nepridržavanja njegove obaveze da obaveštava Banku o relevantnim promenama.

3.2. Klijent i Punomoćnik

U slučajevima kada je Klijent dao punomoć trećem licu, Klijent mora obavestiti Banku u pisanoj formi o toj punomoći, kao i o izmeni ili opozivu iste punomoći.

Punomoćnik je obavezan da Banci, uz punomoćje, prezentuje originalni identifikacioni dokument, a da kopiju istog identifikacionog dokumenta preda Banci.

Punomoćnik ne može bez specijalnog punomoćja, datog od strane Klijenta zatvoriti račun.

Dato punomoćje prestaje: u slučaju smrti Klijenta ili punomoćnika, postavljanjem staratelja vlasnika računa, istekom roka važenja punomoćja i opozivom punomoćja.

U slučaju opoziva punomoći, izmene ili dopune, koje je dao vlasnik računa, opoziv, izmena ili dopuna će biti važeći isključivo od dana kada se Banci dostavi izmena, dopuna ili opoziv datog punomoćja u prostorijama Banke.

3.3. Nalozi Klijenta

Nalozi i instrukcije Klijenta Banci moraju biti dati u pisanoj formi, čitki, jasni i nedvosmisleni ili na drugi način, a u skladu sa važećim zakonskim propisima i aktima Banke. Ukoliko Banka smatra da nije u mogućnosti da izvrši nalog ili instrukciju obavestiće o tome Klijenta u razumnom roku.

Banka ne odgovara za štetu usled pogrešnih i/ili nejasnih, i/ili na drugi način nepreciznih instrukcija.

Klijent je dužan da popuni obrasce Banke u celosti kada je to neophodno, kako bi se na taj način obezbedilo postupanje Banke po nalogu sadržanom u obrascu.

Banka će izvršiti plaćanja ili postupiti u skladu sa nalogima ili instrukcijama Klijenta tek pošto su svi dole navedeni uslovi ispunjeni na način koji je zadovoljavajući po oceni Banke:

- a) ako je nalog i/ili instrukcija za plaćanje pravilno sastavljen, sadrži sve informacije zahtevane od strane Banke i potpisan od strane ovlašćenih lica,
- b) ako je nalog i/ili instrukcija praćen svim dokumentima (originalima ili kopijama u zavisnosti od slučaja) zahtevanim od strane Banke, a u skladu sa zakonom,
- c) ako je nalog i/ili instrukcija kao i samo plaćanje u saglasnosti sa važećim domaćim i međunarodnim zakonima i propisima,
- d) ako je nalog i/ili instrukcija, kao i samo plaćanje u saglasnosti sa odredbama Zakona o sprečavanju pranja novca i finansiranja terorizma, drugim zakonima i međunarodnim propisima,
- e) bez obzira na uslove iz prethodnog stava Banka će izvršiti nalog samo do iznosa raspoloživih sredstava na računu Klijenta.

Banka ima pravo da ne izvrši naloge ako su dati na obrascima koje Banka nije sačinila ili odobrila.

Klijent mora bez odlaganja proveriti tačnost i potpunost izvoda sa računa, kao i svih drugih izveštaja i obaveštenja koje primi od Banke te u cilju usaglašavanja ili ispravke o eventualno uočenim nepravilnostima odmah obavestiti Banku.

Naloge klijenata u dinarskom platnom prometu Banka izvršava sa valutom danas.

Naloge dinarskog platnog prometa primljene posle 15 časova Banka je u obavezi da izvrši sa valutom sutra.

Naloge klijenata u deviznom platnom prometu primljene u papirnom obliku do 13 časova, odnosno elektronskom do 14 časova, Banka će izvršiti sa valutom sutra, ukoliko plaćanje glasi na valute evro i švajcarski franak, odnosno sa spot valutom ukoliko plaćanje glasi u ostalim valutama.

Hitne naloge klijenata Banka izvršava sa valutom danas za valute evro i švajcarski franak odnosno sa valutom sutra za ostale valute. Hitni nalozi moraju biti kompletirani do 12 časova.

3.4. Prigovor Klijenta

Ako se Klijent ne slaže sa izveštajima ili drugim obaveštenjima Banke ili smatra da se Banka ne pridržava odredaba zaključenog ugovora, dobrih poslovnih običaja ili objavljenih Opštih uslova može uputiti prigovor Banci, usmeno ili pismeno u roku od 15 dana od prijema spornog dokumenta ili od dana saznanja za osnov prigovora.

Banka ne odgovara za eventualne štetne posledice prouzrokovane kašnjenjem Klijenta prilikom ulaganja prigovora.

Zaposleni kome je Klijent uputio usmeni prigovor dužan je da prigovor razmotri i preduzme aktivnosti na njegovom rešavanju i o tome izvesti neposrednog rukovodioca. Ukoliko Klijent nije zadovoljan usmenim odgovorom zaposleni ga upućuje da ima pravo na podnošenje pisanog prigovora Banci.

Banka je dužna da sprovede postupak po podnetom prigovoru Klijenta najkasnije u roku od 30 dana od dana kada je pismeni prigovor Klijenta primljen u Banci.

Odgovor koji daje rukovodilac organizacionog dela u okviru kojeg je sporni slučaj nastao, treba da bude potpun i razumljiv za Klijenta, da sadrži opis spornog odnosa, ocenu osnovanosti prigovora i eventualne razloge zbog kojih je došlo do spornog odnosa.

U slučaju da Klijent nije zadovoljan odgovorom Banke na podneti prigovor, Klijent ima pravo da se obrati Narodnoj banci Srbije, Centru za korisnike.

Narodna banka Srbije može predložiti svoje posredovanje u spornom odnosu između Klijenta i Banke.

3.5. Obaveza Klijenta u vezi sa instrumentima obezbeđenja

Klijent je dužan da na zahtev Banke pruži adekvatne instrumente obezbeđenja potraživanja Banke.

Banka prihvata sledeće instrumente obezbeđenja:

- a) hipoteka - predmet hipoteke može biti nepokretna imovina, pravnih i/ili fizičkih lica koja po zakonu može biti u prometu, a koja je po oceni Banke prihvatljiva za obezbeđenje potraživanja,
- b) zaloga na pokretnim stvarima - založno pravo upisano u odgovarajući registar, na pokretnim stvarima pravnih i/ili fizičkih lica koje po zakonu mogu biti u prometu, a koje su po oceni Banke prihvatljive za obezbeđenje potraživanja,
- c) garantni depozit - ugovor o oročenom garantnom depozitu koji ima za cilj obezbeđenje Banke po osnovnom pravnom poslu. Predmet oročenog depozita mogu biti dinarska i devizna sredstva, Klijenta i/ili trećeg lica, koja se vode na posebnom računu otvorenom za tu svrhu,
- d) bankarska garancija – podrazumeva garanciju prvoklasne Banke, domaće ili strane, koju Klijent pribavlja u skladu sa zahtevima i prema instrukcijama Banke,
- e) menica - Klijent izdaje menicu u skladu sa zahtevima i instrukcijama Banke,
- f) ovlašćenje - kojim Klijent neopozivo i bezuslovno saglasno Zakonu o platnom prometu ovlašćuje Banku da može, u slučaju neizvršenja, ili neurednog izvršenja bilo koje dospele novčane obaveze preuzete ugovorom zaključenim sa Bankom, izdati nalog za naplatu i podneti ga na izvršenje Banci kod koje Klijent ima otvoren račun kao i da novčana sredstva dobijena na taj način prenese na račun Banke.

Banka pored uobičajenih instrumenata obezbeđenja može prihvatiti i druge vrste obezbeđenja kao na primer jemstvo, cesiju i dr.

Ako je obezbeđenje koje Klijent pruži nedovoljno ili u toku trajanja ugovorne obaveze postane neadekvatno za obezbeđenje potraživanja Banke, Klijent je na zahtev Banke

dužan da dopuni ili zameni takvo obezbeđenje. Svaki takav zahtev Banka daje u pisanoj formi uz navođenje razloga za njegovo isticanje.

Ukoliko je sa Klijentom ugovoreno uspostavljanje založnog prava na nepokretnoj ili pokretnoj stvari, Klijent je dužan da Banci dostavi procenu tržišne vrednosti stvari koja je predmet hipoteke koju je sačinio ovlašćeni procenitelj sa liste procenitelja prihvatljivih za Banku. Klijent neopozivo i bezuslovno prihvata obavezu da do kraja roka izmirenja potraživanja dostavlja Banci procenu vrednosti najmanje jednom u periodu od tri godine.

Ukoliko je sa Klijentom ugovoreno uspostavljanje založnog prava na nepokretnoj ili pokretnoj stvari, Klijent je dužan da dostavi Banci polisu osiguranja izdatu od strane prvoklasnog osiguravajućeg društva prihvatljivog za Banku u formi i sa sadržinom prihvatljivoj za Banku koja je vinkulirana u korist Banke.

U slučaju da je izmirenje određenog potraživanja obezbeđeno sa više instrumenata obezbeđenja, pruženih od strane Klijenata ili trećih lica, Banka je ovlašćena, da prilikom realizacije istih, vrši izbor u smislu redosleda, osim u slučaju kada je redosled predviđen zakonom.

4. UGOVORNI ODNOS IZMEĐU BANKE I KLIJENTA

4.1. Ponuda Banke

Banka je dužna da Klijentu, na njegov zahtev, da ponudu za zaključivanje ugovornog odnosa, na način da ga ne dovodi u zabludu i da mu da sve relevantne informacije o uslovima za zaključenje konkretnog ugovornog odnosa za koji je Klijent zainteresovan.

Banka slobodno odlučuje o saradnji sa Klijentom, odnosno o tome da li će stupiti u poslovni odnos sa Klijentom. Banka ima pravo da odbije poslovnu saradnju sa Klijentom za koga je procenila, u skladu sa važećim zakonskim propisom i/ili svojim internim aktima, da nije prihvatljiv za Banku, bez obaveze obrazloženja takve svoje odluke.

U deviznom poslovanju i dinarskom poslovanju sa valutnom klauzulom sa klijentima, Banka primenjuje ugovorene devizne kurseve.

4.2. Ponuda Banke za Klijente fizička lica

Banka će Klijentu obezbediti da se upozna sa Opštim uslovima tako što će ga, na njegov zahtev, obavestiti da može dobiti pisane informacije o onim uslovima poslovanja Banke koji su u vezi sa zahtevom i tražiti odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koji se odnose na primenu tih uslova.

U segmentu poslovanja sa fizičkim licima Banka, na zahtev Klijenta, bez naknade, obezbeđuje Izvod iz Opštih uslova poslovanja NLB banke a.d. Beograd (u daljem tekstu: Izvod).

Izvod iz prethodnog stava sačinjen je u skladu sa tačkom 4.5., 6. i 7. Odluke o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu sa Klijentima fizičkim licima (Službeni glasnik RS br. 74/2009).

4.3. Zaključenje ugovora između Banke i Klijenta

Banka i Klijent zaključuju ugovor, na bazi pisanog zahteva Klijenta i u skladu sa pozitivnim odlukama odgovarajućih organa Banke.

Odredbe ugovora moraju biti jasne, potpune, precizne, nedvosmislene i razumljive za Klijenta, a predmet obaveze za Klijenta mora biti određen, odnosno odrediv na takav način da se Klijent u toku trajanja ugovornog odnosa u svakom trenutku može obavestiti u kojim slučajevima se može promeniti visina njegove obaveze, na koji način i pod kojim uslovima.

Banka Klijentu fizičkom licu uručuje konačan nacrt teksta ugovora koji se sačinjava nakon pozitivne odluke nadležnog organa Banke i koji sadrži rok u kome Klijent može prihvatiti i zaključiti ugovor sa Bankom.

Banka i Klijent fizičko lice zaključuju ugovor u pisanoj formi koji sadrži minimum uslova utvrđenih Odlukom o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu s Klijentima fizičkim licima ("Službeni glasnik RS", br.74/2009).

4.4. Izmena ugovora između Banke i Klijenta

Ugovor između Banke i Klijenta može se izmeniti na predlog Banke, kada posle zaključenja ugovora nastanu promenjeni uslovi koji su važili u momentu zaključenja ugovora, a naročito u odnosu na:

- sredstva obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda važenja ugovora,
- prevremenu otplatu kredita i visinu troškova u vezi s njom,
- uslove za aktiviranje sredstava obezbeđenja, kao i posledice u slučaju neizmirenja obaveze Klijenta,
- uslove i postupak raskida ugovora.

Banka će Klijentu dostaviti predlog izmene ugovora zbog promene uslova koji nisu utvrđeni kao promenljivi, uz koji će navesti razlog za izmenu, način i rok za davanje saglasnosti Klijenta na predložene izmene ili dopune, posledice nedavanja saglasnosti i rok za zaključenje aneksa ugovora.

Ako Klijent ne prihvata predlog Banke za izmenu ili dopunu ugovora iz prethodnog stava, ili se ne izjasni, Banka može raskinuti ugovor sa Klijentom uz raskidni rok od najmanje 30 dana i bez naplate dodatnih troškova, o čemu će pisanim putem obavestiti Klijenta i to na način da se obezbedi potvrda o prijemu. Banka će isto postupiti i ako Klijent ne potpiše aneks ugovora.

Banka će Klijenta blagovremeno, pisanim putem, uz navođenje razloga, obavestiti o promeni uslova koji su u Ugovoru utvrđeni kao promenljivi, a najkasnije 15 dana pre početka primene novih uslova.

Obaveštenje iz gornjeg stava sadrži datum od kad se navedena promena primenjuje i razloge za navedenu promenu.

4.5. Raskid ugovora između Banke i Klijenta

Banka i Klijent zaključeni ugovor mogu raskinutu sporazumom ugovornih strana u pisanoj formi i jednostrano pisanom izjavom jedne od ugovornih strana.

Ugovorne strane će sporazumno raskinuti ugovor u pisanoj formi, zaključenjem aneksa postojećeg ugovora, kojim će se saglasiti o raskidu i regulisati međusobne odnose u vezi sa ugovorom koji se raskida.

Klijent može jednostrano raskinuti ugovor u koliko se ne saglasi sa izmenama u delu koji su u ugovoru utvrđeni kao promenljivi, kao i u drugim slučajevima predviđenim ugovorom.

U slučaju jednostranog raskida ugovora po zahtevu Klijenta, sve obaveze Klijenta prema Banci po tom ugovoru dospevaju za naplatu, sa rokom dospelosti od 30 dana od dana prijema obaveštenja Banke o tome, koji rok od 30 dana je i raskidni rok ugovora.

Banka može jednostrano raskinuti ugovor zaključen sa Klijentom u slučaju:

- Neplaćanja i zadocnjenja u plaćanju bilo koje dve dospele obaveze utvrđene ugovorom;
- Svake povrede obaveza Klijenta navedenih u ugovoru;
- Nastupanja promenjenih okolnosti zbog kojih bi dalje izvršavanje obaveza iz ugovora predstavljale povećan rizik za Banku, a Banka tako promenjene okolnosti nije mogla unapred da predvidi ili otkloni;
- Donošenja pravosnažne odluke nadležnog organa, kojom se po mišljenju Banke ugrožava naplata potraživanja Banke po ugovoru;
- Prodaje, prenosa ili značajnog raspolaganja imovinom Klijenta bez saglasnosti Banke;
- Ako po zahtevu Banke Klijent ne dostavi poresku prijavu i rešenja o plaćanju poreza na imovinu.

Izjavu o raskidu ugovora Banka će uputiti Klijentu preporučenim pismom ili faksom, sa povratnicom na adresu Klijenta iz ugovora, ili na adresu koju je Klijent naknadno u pisanoj formi dostavio Banci.

U slučaju raskida ugovora, sve obaveze Klijenta po ugovoru odmah dospevaju i Klijent je u obavezi da iste plati Banci u roku od 5 dana od dana kada mu je izjava o raskidu uručena. Izjava se smatra uručenom Klijentu ako je poslata preporučenom poštom na adresu sedišta Klijenta.

5. DEPOZITI

Banka može primiti depozit Klijenta saglasno propisima, svojoj poslovnoj politici, Opštim uslovima i odlukama o prijemu depozita. Ugovor o depozitu mora biti zaključen u pisanoj formi.

Depozit može biti po viđenju ili oročeni depozit, nenamenski ili namenski. Depozit može biti primljen u dinarima ili u stranoj valuti sa Kursne liste NLB banke ad Beograd. Depozit može biti primljen u dinarima sa valutnom klauzulom. Novčani depozit može biti instrument obazbeđenja potraživanja Banke od Klijenta, u kom slučaju Klijent novčana sredstva prenosi na račun Banke na način i pod uslovima utvrđenim ugovorom o plasmanu Banke.

Trajanje oročenog depozita uređuje se ugovorom. Depoziti sa rokom oročavanja do i od 12 meseci su kratkoročni, a preko 12 meseci dugoročni. Rok počinje da teče danom polaganja novčanog depozita kod Banke. Oročeni depozit prestaje istekom perioda oročavanja.

Izuzetno od prethodnog stava, oročeni depozit se može razoročiti i pre isteka vremena oročavanja, raskidom ugovora o oročenom depozitu. Klijent podnosi pisani zahtev Banci za raskid ugovora o oročenom depozitu, na način i u rokovima propisanim ugovorom. U slučaju prevremenog raskida ugovora Klijent nema pravo na ugovorenu kamatu, a dužan je platiti naknadu za raskid ugovora utvrđenu ugovorom.

Na depozite Banka plaća kamatu, saglasno Odluci o kamatnim stopama za nebankarski sektor NLB banke ad Beograd.

5.1. Fizička lica

Klijent fizičko lice može položiti sve vrste depozita u skladu sa propisima i pojedinačnoj odluci o depozitu. U postupku primanja depozita Banka je u obavezi da Klijentu pruži informaciju o bitnim elementima depozita. Na zahtev Klijenta Banka će obezbediti Izvod koji sadrži sledeće uslove deponovanja:

- Vrstu depozita i period na koji Banka prima depozit;
- Najmanji iznos sredstava koji Banka prima u depozit;
- Valutu u kojoj Klijent može položiti sredstva na ime depozita;
- Određenje vrste nominalnih kamatnih stopa;
- Visinu odnosno raspon bruto nominalnih kamatnih stopa;
- Vrstu referentne stope koja se koristi za izračunavanje ukupne kamatne stope;
- Visinu fiksnog dodatka koji se dodaje ili oduzima od referentne kamatne stope;
- Metod obračuna kamate;
- Način raspolaganja depozitom;
- Vrste i visine naknada.

U pojedinačnom ugovoru o depozitu je definisana obaveza Klijenta o plaćanju poreza u skladu sa propisima.

Nakon isteka roka oročenja, Klijent može slobodno raspolagati sredstvima depozita, zajedno sa pripisanom neto kamatom. Banka ne dozvoljava automatsko reoročavanje sredstava.

Depoziti fizičkih lica su osigurani do iznosa određenog u skladu sa propisima.

5.2. Preduzetnici

Klijent preduzetnik može položiti sve vrste depozita u skladu sa propisima. U postupku primanja depozita Banka je u obavezi da preduzetniku pruži informaciju o bitnim elementima depozita. Na zahtev preduzetnika Banka će obezbediti Izvod koji sadrži sledeće uslove deponovanja:

- Vrstu depozita i period na koji Banka prima depozit;
- Najmanji iznos sredstava koji Banka prima u depozit;
- Valutu u kojoj preduzetnik može položiti sredstva na ime depozita;
- Valutu u kojoj Banka indeksira depozit, kurs koji se primenjuje kod obračuna;
- Kriterijume za indeksiranje depozita i periode u kojima se ti kriterijumi usklađuju;
- Određenje vrste nominalnih kamatnih stopa (fiksna ili promenljiva);
- Visinu odnosno raspon bruto nominalnih godišnjih kamatnih stopa;
- Vrstu referentne stope koja se koristi za izračunavanje ukupne kamatne stope;
- Visinu fiksnog dodatka koji se dodaje ili oduzima od referentne kamatne stope;
- Metod obračuna kamate;
- Način raspolaganja depozitom;
- Vrste i visine naknada koje se uključuju u obračun efektivne kamatne stope;
- Iznos osiguranog depozita.

6. PLASMANI

Banka plasira sredstva odobravanjem kredita, izdavanjem garancija, avala, drugih oblika jemstava, otvaranjem akreditiva, plasiranjem u hartije od vrednosti i dr.

Plasmani koje Banka odobrava Klijentima mogu biti kratkoročni (do i od 12 meseci) i dugoročni (preko 12 meseci), namenski i nenamenski.

Banka može odobriti plasman Klijentu saglasno propisima, svojoj poslovnoj politici i Opštim uslovima. Na osnovu odluke nadležnog organa Banke o odobravanju i uslovima plasmana, sa Klijentom se u pisanoj formi zaključuje ugovor kojim se definišu uslovi korišćenja odobrenog plasmana.

6.1. Krediti fizičkim licima

Banka odobrava kredite fizičkim licima u dinarima, dinarima sa valutnom klauzulom i devizama. Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu se odobrava u dinarima, kratkoročno. U postupku odobravanja kredita, uključujući i dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu i odobreni iznos zaduženja po kreditnoj kartici, Banka je u obavezi da

Klijentu pruži informaciju o bitnim elementima kredita. Na zahtev Klijenta, Banka će obezbediti Izvod koji sadrži sledeće uslove odobravanja kredita:

- Vrstu kredita i period na koji se kredit odobrava;
- Najmanji i najveći iznos kredita koji se odobrava;
- Valutu u kojoj se iskazuje kredit, kurs koji se primenjuje kod obračuna;
- Kriterijume za indeksiranje kredita, periode u kojima se ti kriterijumi usklađuju;
- Određenje vrste nominalnih kamatnih stopa (fiksna ili promenljiva);
- Visinu i raspon bruto nominalnih godišnjih kamatnih stopa;
- Vrstu referentne stope koja se koristi za izračunavanje ukupne kamatne stope;
- Visinu fiksnog dodatka koji se dodaje ili oduzima od referentne kamatne stope;
- Metod obračuna kamate;
- Visinu i karakter (fiksne ili promenjive) kamatnih stopa koje se koriste u slučaju docnje;
- Vrste i visine svih naknada koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope uz naznaku da li su fiksne ili promenjive i način promenljivosti;
- Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda otplate kredita;
- Uslove za aktiviranje sredstava obezbeđenja;
- Uslove i postupak raskida ugovora o kreditu.

Preвременa otplata se može realizovati samo kod dugoročnih kredita, isključivo na dan dospeća anuiteta kredita po prethodno formiranom anuitetnom planu. Uplata iznosa za otplatu (ne može biti manja od 3 anuiteta) se vrši nakon uplate redovno dospelog anuiteta za taj mesec. Nakon realizovane uplate za preвременu otplatu, vrši se naplata pripadajuće naknade u skladu sa važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke i nakon toga Klijent dobija novi anuitetni plan za otplatu preostalog dela kredita.

Preвременo vraćanje se može realizovati za kredite u otplati, na bazi pisanog zahteva korisnika kredita. Nakon realizovane uplate za preвременo vraćanje, vrši se naplata pripadajuće naknade u skladu sa važećom Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke i nakon toga Klijent dobija potvrdu o prestanku obaveza po tom kreditu, a vraćaju mu se instrumenti obezbeđenja korišćeni za taj kredit.

6.2. Krediti preduzetnicima

Banka odobrava kredite preduzetnicima u dinarima, dinarima sa valutnom klauzulom i devizama. Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu se odobrava u dinarima na kratak rok, do 12 meseci.

U postupku odobravanja kredita preduzetniku, uključujući i kredit po tekućem računu i odobreni limit po kreditnoj kartici, Banka je u obavezi da preduzetniku pruži informaciju o bitnim elementima kredita. Na zahtev preduzetnika, Banka će obezbediti Izvod koji sadrži sledeće uslove odobravanja kredita:

- Vrstu kredita i period na koji se kredit odobrava;
- Najmanji i najveći iznos kredita koji se odobrava;
- Valutu u kojoj se iskazuje kredit, kurs koji se primenjuje kod obračuna;
- Kriterijume za indeksiranje kredita, periode u kojima se ti kriterijumi usklađuju;

- Određenje vrste nominalnih kamatnih stopa (fiksna ili promenljiva);
- Visinu i raspon bruto nominalnih godišnjih kamatnih stopa;
- Vrstu referentne stope koja se koristi za izračunavanje ukupne kamatne stope;
- Visinu fiksnog dodatka koji se dodaje ili oduzima od referentne kamatne stope;
- Metod obračuna kamate;
- Visinu i karakter (fiksne ili promenjive) kamatnih stopa koje se koriste u slučaju docnje;
- Vrste i visine svih naknada koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope uz naznaku da li su fiksne ili promenjive i način promenljivosti;
- Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda otplate kredita;
- Uslove za prevremenu otplatu kredita;
- Uslove za aktiviranje sredstava obezbeđenja;
- Uslove i postupak raskida ugovora o kreditu.

7. POSLOVI SA KARTICAMA

Banka može izdati platnu karticu saglasno propisima, poslovnoj politici Banke, Opštim uslovima, opštim pravilima za korišćenje platnih kartica i odlukama o izdavanju kreditne kartice. Ugovor o izdavanju platne kartice mora biti zaključen u pisanoj formi.

Banka može izdavati debitne i kreditne kartice za fizička lica i za preduzetnike. U okviru kreditnih kartica Banka može izdavati revolving kreditne kartice, kartice za plaćanje u ratama, kao i kartice sa odloženim plaćanjem.

Važnost platne kartice može biti do 4 godine. Limit po kreditnoj kartici se odobrava u dinarima, dinarima sa valutnom klauzulom i u devizama.

7.1. Fizička lica i preduzetnici

Klijentima se mogu odobriti sve vrste kreditnih kartica u skladu sa zakonom i pojedinačnoj Odluci o kreditnoj kartici. Kod preuzimanja zahteva za izdavanje konkretne kartice ili po zahtevu Klijenta, Klijentu se uručuje primerak Opštih pravila za korišćenja platnih kartica NLB banke kojim su regulisani osnovni uslovi vršenja usluge kartičnog poslovanja. Opšta pravila obuhvataju uvodne odredbe gde se navodi da je vlasnik kartice Banka, da kartica glasi na korisnika i da je korisnik odgovoran za tačnost svih podataka datih Banci. Osim toga, Opšta pravila za korišćenje platnih kartica sadrže precizne odredbe vezane za izdavanje i korišćenje kartice, moguće probleme pri korišćenju kartice, zaduživanje/odobravanje računa i provera transakcija, reklamacije, obezbeđivanje kartice i podataka, postupak kod ukradene/izgubljene kartice, otkaz korišćenja kartice, kao i završne odredbe.

Na zahtev Klijenta Banka će obezbediti Izvod iz Opštih uslova poslovanja NLB banke a.d. Beograd koji sadrži sledeće elemente:

- Vrstu kartice i period na koji se izdaje;
- Najmanji i najveći iznos limita po kartici;

- Valutu u kojoj se iskazuje limit po kartici, kurs koji se primenjuje kod obračuna;
- Određenje vrste nominalnih kamatnih stopa;
- Visina i raspon bruto nominalnih kamatnih stopa;
- Vrstu referentne stope koja se koristi za izračunavanje ukupne kamatne stope;
- Visinu fiksnog dodatka koji se dodaje ili oduzima od referentne kamatne stope;
- Metod obračuna kamate;
- Visinu i karakter (fiksne ili promenjive) kamatnih stopa koje se koriste u slučaju docnje;
- Vrste i visine svih naknada koji se koriste u poslovanju sa kreditnim karticama uz napomenu da li su fiksne ili promenjive i način promenljivosti;
- Vrste sredstava obezbeđenja i mogućnost za njihovu zamenu tokom perioda korišćenja kartice;
- Uslove za aktiviranje sredstava obezbeđenja;
- Uslove i postupak raskida ugovora o kreditnoj kartici.

8. POSLOVI PLATNOG PROMETA

Banka obavlja poslove platnog prometa u dinarima i stranoj valuti u zemlji i sa inostranstvom.

Međusobna prava i obaveze Banke i Klijenta u poslovima platnog prometa uređuju se ugovorom o otvaranju i vođenju računa kod Banke i aktima Banke.

Banka utvrđuje minimum uslova koji se odnose na otvaranje, vođenje i gašenje računa klijenata fizičkih lica i preduzetnika, a obuhvataju vrste i visine naknada i drugih troškova koji padaju na teret Klijenta uz određenje da li su fiksni ili promenljivi, ako su promenljivi - periode u kojima će ih Banka menjati, način izmene i razloge za izmenu, kao i podatak da li Banka plaća kamatu, visinu kamatne stope uz određenje fiksnosti odnosno varijabilnosti, a ako je varijabilna, način varijabilnosti kao i metod obračuna kamate. Ovi minimalni uslovi sadržani su u Katalogu proizvoda i usluga Banke koji je sastavni deo Opštih uslova.

8.1. Otvaranje, vođenje i gašenje računa Klijenta

Banka otvara Klijentima račun u dinarima i stranoj valuti, kao i račune hartija od vrednosti, a u skladu sa važećim propisima, svojom poslovnom politikom i Opštim uslovima. Banka može Klijentu otvoriti više računa.

Banka ima pravo da odbije da otvori račun. Za položena sredstva na računu, Banka na zahtev Klijenta može izdati odgovarajuću potvrdu. U potvrdi se navodi iznos i namena sredstava.

Identitet lica koje otvara račun utvrđuje se iz propisanih dokumenata, a lice/a koje je ovlašćeno da raspolaže sredstvima na računu, mora biti naznačeno u spesimenu lica ovlašćenog za raspolaganje i mora deponovati svoj potpis na spesimenu. Deponovanje potpisa vrši se na obrascu - karton deponovanih potpisa.

Račun, pored naziva sadrži i broj. Jedino je lice čiji je potpis deponovan u Banci, ovlašćeno da raspolaže sredstvima na računu.

Prilikom deponovanja potpisa iz prethodnog stava upisuje se puno ime i prezime vlasnika računa, mesto prebivališta ili boravišta, drugi osnovni podaci iz lične isprave (lične karte ili pasoša) i potpis ovlašćenog lica, te podaci o ostalim licima (punomoćnicima, koji imaju pravo da raspolažu sredstvima na računu). Banka će zahtevati od Klijenta da podnese na uvid originale dokumenata kojima se dokazuju gore navedeni podaci. Vlasnik računa otvorenog na ime fizičkog lica može ovlastiti druga fizička lica (punomoćnike) da raspolažu sredstvima sa tog računa. Klijent je obavezan da upozna sva lica koja je ovlastio za raspolaganje sredstvima sa svog računa, sa Opštim uslovima i uslovima iz ugovora o otvaranju i vođenju računa.

Potpis punomoćnika mora biti deponovan kod Banke. Punomoćnik nije ovlašćen da izdaje nova ili povlači postojeća ovlašćenja, niti je ovlašćen da ugasi račun. Deponovani potpisi punomoćnika važe sve do opoziva istih u pisanoj formi zadovoljavajućoj za Banku čak i u slučaju kada je izmena u pogledu ovlašćenja za upravljanje računom objavljena u odgovarajućem registru ili na drugi način.

Banka zadržava pravo da Klijentu nakon otvaranja računa, uruči odgovarajuću debitnu karticu koja omogućuje raspolaganje sredstvima sa računa na način predviđen ugovorom o izdavanju konkretne debitne kartice.

Banka je ovlašćena da naplati svoje potraživanje iz sredstava na računima Klijenta kod Banke.

Klijent, na svom računu kod Banke, može koristiti sredstva do visine raspoloživog stanja na računu.

Izuzetno od prethodnog stava, Klijent može, po osnovu tekućeg računa, vršiti plaćanja kada nema pokrića i to u obimu koji je predviđen ugovorom o otvaranju tekućeg računa ili posebnim sporazumom, kao što je pozajmica po tekućem računu.

Banka je u obavezi da Klijenta izveštava o stanju računa, najmanje jednom mesečno i to izvodom stanja računa poslednjeg dana u mesecu. Ugovorom o otvaranju i vođenju računa može se ugovoriti i dostavljanje izvoda u kraćem vremenskom periodu. Banka, izvod sa stanjem na računu, dostavlja Klijentu, na jedan od sledećih načina: u prostorijama Banke, putem pošte, ili elektronskim putem.

Izvod računa Klijenta, Banka je u obavezi da dostavi i mimo roka određenog ugovorom, na pismeni zahtev Klijenta. Klijent je u obavezi da Banci plati trošak svakog izvoda, a u visini predviđenoj Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke. Klijent je saglasan da Banka naplatu svojih naknada za vođenje računa, izvršavanje transakcija i drugih troškova, može naplatiti zaduženjem računa, u visini obaveze.

Ukoliko Klijent ne prigovori dostavljenom izvodu o stanju na računu u roku od 8 dana od dana prijema izvoda, smatra se da je izvod prihvaćen. Prigovor mora biti izjavljen u pismenoj formi i obrazložen. Prigovori u vezi sa drugim izveštajima i obaveštenjima upućenim Klijentu od strane Banke, dostavljaju se Banci u roku od 8 dana po prijemu izveštaja ili obaveštenja.

8.2. Pravna lica i preduzetnici

Da bi pravno lice postalo Klijent Banke mora popuniti propisani obrazac Banke za otvaranje računa i/ili druga dokumenta i dostaviti traženu dokumentaciju. Banka će zahtevati od Klijenta da podnese na uvid originale dokumenata kojima se dokazuju podaci naznačeni u obrascu za otvaranje računa.

U slučaju da se račun otvara na ime pravnog lica i preduzetnika, Banci se dostavljaju sledeći dokumenti:

- rešenje o upisu u registar tog pravnog lica,
- statistički list (ukoliko rešenje o upisu u registar ne sadrži MB),
- potvrda o izvršenoj registraciji kod poreskih organa (PIB) (ukoliko rešenje o upisu u registar ne sadrži PIB),
- overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje koje je overio nadležni organ.

Dokumenti iz prethodnog stava dostavljaju se u originalu ili overenoj fotokopiji, koja ne sme biti starija od 3 meseca. Original ili overena fotokopija se daju na uvid, a u dosijeu se zadržava kopija.

Zahtev za otvaranje računa pravnog lica kao i druga prateća dokumenta moraju biti potpisana od strane lica koje je ovlašćeno da zastupa to pravno lice i overena pečatom tog pravnog lica.

U cilju uplate osnivačkog kapitala, u skladu sa važećim zakonima i drugim propisima, Banka može otvoriti namenski račun. Otvaranje namenskog računa iz prethodnog stava vrši se na način i uz određenu dokumentaciju propisanu zakonom i ovim Opštim uslovima. Sredstva sa ovog računa, po osnivanju preduzeća, mogu se preneti na tekući račun novoosnovanog preduzeća.

Banka može izvršiti promenu na računu Klijenta bez njegove saglasnosti u sledećim slučajevima:

- a) radi plaćanja po osnovu pravnosnažne i izvršne odluke suda ili drugog nadležnog organa, ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom,
- b) Banka je u obavezi da izvrši blokadu računa po osnovu odluke suda ili drugog nadležnog organa, a u skladu sa važećim propisima.

Lica koja obavljaju poslove slobodne profesije mogu otvoriti račun, a u skladu sa zakonom, ili na zakonu donetom propisu koji regulišu pravni status tih lica. Prilikom otvaranja računa mora biti označeno ime lica - vlasnik računa i lica ovlašćenog da raspolaže sredstvima na računu.

8.3. Fizička lica

Da bi fizičko lice postalo Klijent Banke mora popuniti propisani obrazac Banke za otvaranje računa i/ili druga dokumenta i dostaviti traženu dokumentaciju. Banka će zahtevati od Klijenta da podnese na uvid originale dokumenata kojima se dokazuju podaci naznačeni u obrascu za otvaranje računa.

Momentom saznanja za smrt fizičkog lica-vlasnika računa prestaje da važi punomoćje za raspolaganje sredstvima sa računa. Sredstva na računu fizičkog lica, koje je preminulo, po odluci nadležnog suda i drugog organa prenose se na naslednike. Momentom prenosa sredstava, po nalogu naslednika, gasi se račun preminulog lica. U slučaju postavljanja staratelja nad zaostavštinom preminulog lica, sredstvima na računu raspolaže staratelj saglasno zakonu i odlukama nadležnog organa starateljstva.

9. ELEKTRONSKO BANKARSTVO

Banka vrši usluge elektronskog bankarstva što podrazumeva mogućnost dobijanja informacija i obavljanja transakcija Klijenta elektronskim putem.

Usluge elektronskog bankarstva Klijentu su dostupne su posredstvom sledećih kanala: elektronska pošta, telefon, mobilni telefon.

Prilikom preuzimanja zahteva za aktiviranje usluga elektronskog bankarstva, Klijentu se uručuju Opšta pravila za korišćenje elektronskog bankarstva, putem kojih se Klijent upoznaje sa pravima, obavezama i odgovornostima kod korišćenja elektronskog bankarstva. Prilikom preuzimanja informacija ili zaključivanja transakcija putem elektronskog bankarstva Klijent se identifikuje na jedan ili više navedenih načina: korisničko ime, lozinka, digitalni certifikat, TAN – jednokretni PIN. Identifikacijom korisnika potvrđuje se neporecivost identiteta inicijatora transakcije, odnosno korisnika elektronskog bankarstva.

10. OSTALI BANKARSKI POSLOVI

Banka obavlja i druge poslove iz svoje registrovane delatnosti i to: menjačke poslove, poslove sa hartijama od vrednosti, kastodi poslove i druge poslove.

Uslovi i način obavljanja navedenih poslova definišu se aktima Banke koji su u funkciji sprovođenja Opštih uslova.

11. KAMATE I NAKNADE

11.1. Kamate

Banka po bankarskim poslovima ugovara, obračunava, plaća i naplaćuje kamatu u skladu sa Odlukom o kamatnim stopama za nebankarski sektor.

Banka vrši uskladjivanje svojih kamatnih stopa jednom mesečno za nove poslove saglasno svojoj poslovnoj politici poštujući principe tržišnog privređivanja. Visinu kamatnih stopa Banka određuje u zavisnosti od monetarno kreditne regulative Narodne banke Srbije, visine referentnih kamatnih stopa, kamatnih stopa konkurentskih banaka, usvojenih ciljeva poslovanja. Banke može, u posebnim slučajevima, a naročito ako to zahteva likvidnosna situacija da primeni i druge kamatne stope.

Banka ugovara fiksne i varijabilne kamatne stope.

Referentne kamatne stope su tržišne kamatne stope koje se upotrebljavaju kao osnov za formiranje varijabilne kamatne stope dodavanjem odnosno oduzimanjem fiksnog dodatka odnosno margine.

Banka koristi referentne kamatne stope za valutu:

- Referentnu kamatnu stopa Narodne banke Srbije u dinarskom poslovanju;
- Euribor u poslovanju sa evrima;
- USDLibor u poslovanju sa američkim dolarom;
- CHFLibor u poslovanju sa švajcarskim frankom.

Banka može da koristi i druge referentne kamatne stope za druge valute sa Kursne liste NLB banke ad Beograd.

Ako je ugovorena promenljiva kamatna stope čija je osnova referentna kamatna stopa za stranu valutu, Banka će promenu kamatne stope u obračunima vršiti u skladu sa ročnošću referentne stope sadržanoj u konkretnom proizvodu. Prilikom obračuna kamate upotrebljava se važeća referentna kamatna stopa na dan sklapanja ugovora ili na početni dan kamatnog perioda, odnosno važeći na dan promene kamatne stope.

Ako je ugovorena promenljivost kamatne stope čija je podloga Referentna kamatna stopa Narodne banke Srbije, Banka će promenu kamatne stope u obračunima vršiti od datuma važenja promene ove referentne kamatne stope.

Prilikom puštanja i vraćanja dinarskih kredita sa valutnom kluzulom koriste se ugovoreni devizni kursevi.

Ukoliko ne postoje posebni razlozi, Banka primenjuje proprorcionalni metod obračuna kamate za stvarni broj dana.

Banka će, u skladu sa Odlukom o načinu i postupku sprovođenja opštih uslova poslovanja koje banka primenjuje u odnosu s Klijentima fizičkim licima (Službeni glasnik RS 74/2009), fizičkim licima, preduzetnicima i pravnim licima obračunavati i iskazivati efektivnu kamatnu stopu na kredite koje odobrava i na depozite koje prima. Efektivnom kamatnom stopom se smatra dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjem nivou, primenom složenog kamatnog računa - obračun konformnom metodom. Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- Visina nominalne kamatne stope na kredit, odnosno depozit;
- Iznos naknada i provizija koje Banka obračunava Klijentu u postupku odobravanja kredita, odnosno polaganja depozita;
- Iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna, koje Banka obračunava Klijentu u toku realizacije ugovora o kreditu, odnosno ugovora o depozitu.

U slučaju docnje, Banka primenjuje zakonsku zateznu kamatnu stopu na način propisan Zakonom o visini stope zatezne kamate ("Sl. list SRJ", br. 9/2001). Ukoliko je zakonska zatezna kamatna stopa niža od ugovorene, Banka u tom slučaju primenjuje ugovorenu kamatnu stopu.

11.2. Naknade i drugi troškovi

Banka za usluge koje pruža Klijentu, naplaćuje naknadu za usluge u skladu sa Odlukom o tarifi naknada za usluge.

Osnov za obračun naknade predstavlja vrednost usluge. Osnovica je definisana, kod svake pojedine vrste posla. Naknada može biti definisana kao jednokratna, petnaestodnevna, mesečna, kvartalna, polugodišnja i godišnja. Naknada može biti definisana u apsolutnom iznosu ili kao procenat odnosno promil od vrednosti izvršene usluge.

Pored naknade za usluge, Banka dodatno obračunava i naplaćuje i stvarne troškove koji su nastali prilikom vršenja usluge.

Za sve usluge u deviznom poslovanju, izražene u devizama, koje Banka obavi korisnicima u zemlji, naknade se izražavaju, obračunavaju i naplaćuju u dinarima, po srednjem kursu Narodne banke Srbije vežećem na dan obračuna.

Kupovina deviza od Klijenta i prodaja deviza Klijentu vrši se po Kursnoj listi NLB banke a.d. Beograd.

Za usluge koje Banka obavlja inostranim bankama naknade se obračunavaju u devizama prema važećoj Tarifi naknada za usluge u bankarskom poslovanju sa stranim bankama i drugim stranim licima (Terms& Conditions for Foreign Banks).

Naknada se naplaćuje po obračunu, odmah ili najkasnije u roku od 5 dana od dana dospeća.

Za pružanje usluga koje nisu predviđene Odlukom o tarifi naknada za usluge i u izuzetnim slučajevima, kada je to od interesa za Banku, a uslovljeno je tržišnim, konkurentskim i drugim razlozima, Izvršni odbor banke, organ ili lice koje oni ovlaste, može odstupiti od utvrđene visine naknade za usluge Banke.

11.2.1. Fizička lica i preduzetnici

Visina naknada i drugih troškova koje Klijent plaća Banci određena je Odlukom o tarifi naknada za usluge Banke i pojedinačnim odlukama o bankarskom proizvodu. Na zahtev Klijenta, Banka će Klijentu uručiti Izvod iz Opštih uslova poslovanja, koji sadrži bitne elemente: visinu, odnosno raspon svih naknada i drugih troškova u depozitnom poslovanju, kreditnom poslovanju, naknada za otvaranje, vodjenje i gašenje računa kao i naknada za izdavanja i korišćenja platnih kartica, uz odredjenje da li je naknada fiksna ili varijabilna u toku trajanja ugovorenog posla.

Ukoliko je ugovorom predviđena varijabilna naknada, Banka je dužna da odredi periode u kojima će se ovako ugovorena naknada menjati, način izmene i razloge za izmenu.

Banka zadržava pravo da menja ugovorene naknade šestomesečno (važenje od 01.01. i 01.07. u godini) maksimalno primenom dvostruke poslednje poznate stope rasta potrošačkih cena na godišnjem nivou.

12. ZAVRŠNE ODREDBE

Opšti uslovi stupaju na snagu danom donošenja, a primenjuju se po isteku 15 dana od dana isticanja istih na vidnom mestu u poslovnim prostorijama Banke. Danom početka primene ovih opštih uslova prestaju da važe Opšti uslovi poslovanja NLB banke ad Beograd od 22.10.2009. godine.










Predsednik Upravnog odbora
Marko Jazbec, s.r.

Opšti uslovi poslovanja NLB banke ad Beograd
Prilog 1. Katalog proizvoda i usluga NLB banke ad Beograd















1) Opšti uslovi primanja depozita

1.1. Fizička lica

Dinarski depoziti

-  Dinarski ulog po viđenju
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit, za korisnike usluga ličnog bankarstva
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit po osnovu postepene štednje
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit po osnovu postepene štednje za korisnike usluga ličnog bankarstva
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit sa mesečnom isplatom kamate
-  Oročeni nenamenski dugoročni dinarski depozit sa mesečnom isplatom kamate za korisnike usluga ličnog bankarstva
-  Oročeni nenamenski kratkoročni dinarski depozit
-  Oročeni nenamenski kratkoročni dinarski depozit za korisnike usluga ličnog bankarstva

Devizni depoziti

-  Devizni ulog po viđenju
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit (valuta CHF)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit (valuta USD)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit za korisnike usluga ličnog bankarstva (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit sa mesečnom isplatom kamate (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit sa mesečnom isplatom kamate za korisnike usluga ličnog bankarstva (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit po osnovu postepene štednje (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski dugoročni devizni depozit po osnovu postepene štednje za korisnike usluga ličnog bankarstva (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski kratkoročni devizni depozit (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski kratkoročni devizni depozit sa rokom 7-31 dan (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski kratkoročni devizni depozit za korisnike usluga ličnog bankarstva (valuta EUR)
-  Oročeni nenamenski kratkoročni devizni depozit (valuta CHF)
-  Oročeni nenamenski kratkoročni devizni depozit (valuta USD)



1.2. Preduzetnici






- Dinarski oročeni depozit (sa fiksnom kamatnom stopom)
- Dinarski oročeni depozit (sa varijabilnom kamatnom stopom)
- Dinarski oročeni depozit sa EUR valutnom klauzulom
- Devizni oročeni depozit (valuta EUR)
- Devizni oročeni depozit (valuta USD)
- Devizni oročeni depozit (valuta CHF)
- Dinarski namenski depozit
- Dinarski namenski depozit sa EUR valutnom kluzulom
- Devizni namenski depozit

2) Opšti uslovi odobravanja kredita




2.1. Fizička lica

Gotovinski krediti








-  Kratkoročni gotovinski dinarski kredit za fizička lica, bez depozita, sa rokom otplate 6-12 meseci
-  Dugoročni gotovinski dinarski kredit za fizička lica, bez depozita, sa rokom otplate od 13-48 meseci

-  Dugoročni gotovinski dinarski kredit za korisnike usluga ličnog bankarstva, bez depozita, sa rokom otplate od 13-48 meseci
-  Dugoročni gotovinski kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate od 13-36 meseci
-  Dugoročni gotovinski kredit za korisnike usluga ličnog bankarstva u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate od 13-36 meseci
-  Dugoročni gotovinski kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate od 37-60 meseci
-  Dugoročni gotovinski kredit za korisnike usluga ličnog bankarstva u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate 37-60 meseci








Kredit sa koeficijentom

-  Dugoročni gotovinski/potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, sa deviznim depozitom od 100%
-  Dugoročni gotovinski/potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, sa deviznim depozitom od 50%
-  Dugoročni gotovinski/potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, sa deviznim depozitom od 33%

Potrošački krediti

-  Kratkoročni potrošački dinarski kredit za fizička lica, bez depozita, sa rokom otplate 6-12 meseci
-  Kratkoročni potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate od 6-12 meseci
-  Kratkoročni potrošački dinarski kredit za fizička lica za refinansiranje-reprogramiranje duga po kreditnim karticama, bez depozita, sa rokom otplate 12 meseci
-  Dugoročni potrošački dinarski kredit za fizička lica, bez depozita, sa rokom otplate 13-60 meseci
-  Dugoročni potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, sa rokom otplate 13-60 meseci
-  Dugoročni potrošački dinarski kredit za fizička lica, bez depozita, za kupovinu automobila, sa rokom otplate od 13-60 meseci
-  Dugoročni potrošački kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za kupovinu automobila, sa rokom otplate 13-84 meseca


Poljoprivredni krediti


-  Dugoročni dinarski kredit za obrtna sredstva poljoprivrednicima sa registrovanim Gazdinstvom, bez depozita, za finansiranje biljne i stočarske proizvodnje, sa rokom otplate 13-24 meseca
-  Dugoročni investicioni kredit poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za izgradnju poljoprivrednog objekta, sa rokom otplate 13-84 meseca
-  Dugoročni investicioni kredit poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za kupovinu poljoprivredne mehanizacije, sa rokom otplate 13-84 meseca
-  Dugoročni investicioni kredit poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za kupovinu poljoprivrednog zemljišta, sa rokom otplate 13-96 meseci
-  Dugoročni investicioni kredit poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za nabavku i formiranje osnovnog stada, sa rokom otplate 13-42 meseca
-  Dugoročni investicioni kredit poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, bez depozita, za finansiranje višegodišnjih biljnih zasada, sa rokom otplate 13-60 meseci
-  Kratkoročni dinarski kredit za obrtna sredstva poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom, bez depozita, sa rokom otplate 6-12 meseci

Stambeni krediti

-  Dugoročni stambeni kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, osiguran kod

NKOSK

 Dugoročni stambeni kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, za dovršenje, dogradnju, rekonstrukciju i adaptaciju stambenog objekta

 Dugoročni stambeni kredit za fizička lica u dinarima sa valutnom klauzulom, indeksiran u EUR, za kupovinu stambenih objekata, stambenu izgradnju, otkup građevinskog zemljišta i refinansiranje stambenih kredita

Kreditni sa subvencijom države

 Dugoročni investicioni dinarski kredit za poljoprivrednike sa registrovanim gazdinstvom sa subvencijom kamate od strane Fonda za razvoj poljoprivrede i preduzetništva Opštine Bačka Topola

 Kratkoročni dinarski kredit za obrtna sredstva poljoprivrednicima sa registrovanim gazdinstvom uz subvenciju kamate od strane Fonda za razvoj poljoprivrede i preduzetništva Opštine Bačka Topola

Dozvoljeno prekoračenje (kredit) po dinarskom tekućem računu

 Dozvoljeno prekoračenje (kredit) po dinarskom tekućem računu

2.2. Preduzetnici

Kratkoročni dinarski kredit

Kratkoročni dinarski krediti sa valutnom klauzulom u EUR

Kreditna linija (revolving)

Prekoračenje po tekućem računu

Kratkoročni devizni kredit u EUR

Kratkoročni devizni kredit u CHF

Kratkoročni devizni kredit u USD

Dugoročni dinarski krediti

Dugoročni dinarski kredit sa valutnom klauzulom u EUR

Dugoročni devizni kredit u EUR

Dugoročni devizni kredit u CHF

Dugoročni devizni kredit u USD

3) Opšti uslovi otvaranja, vođenja i gašenja računa:**3.1. Fizička lica**

 Dinarski tekući-žiro račun za fizička lica

 Dinarski tekući-žiro račun za fizička lica, poljoprivrednike i mlade od 15-26 godina

3.2. Preduzetnici

Dinarski tekući račun

Devizni račun

4) Opšti uslovi izdavanja i korišćenja platnih kartica




 Opšta pravila za izdavanje i korišćenje platnih kartica NLB banke

4.1. Fizička lica

 VISA Credo

 VISA Gold

 VISA Čuvarkuća

-  Maestro debitna kartica
-  DinaCard kreditna kartica
-  MasterCard Standard kreditna kartica

4.2. Preduzetnici