

MasterCard Business-charge

1. **Vrsta kreditne kartice**
MasterCard Business charge kreditna kartica
2. **Namena i finansijski okvir za korišćenje**
MasterCard Business charge kartica namenjena je za plaćanje roba i usluga u zemlji i inostranstvu na svim prodajnim mestima obeleženim oznakom Visa, do visine odobrenog kreditnog limita i podizanje gotovine na svim isplacnim mestima obeleženim oznakom Master, do visine odobrenog kreditnog limita. Pravnomo licu tj. preduzetniku (u daljem tekstu klijentu) se odobrava kreditni limit koji predstavlja finansijski okvir za korišćenje ove kartice. Dnevni limit za podizanje gotovine je 20.000 dinara. Ukoliko odobreni kreditni limit deli više kartica, firma može da se opredeli da raspodeli odobreni limit na izdate kartice prema svojim potrebama ili da isti dele sve kartice ravnopravno. Kartica se dobija po predatom pisanom zahtevu i odobrenju Banke. Broj kartica po firmi nije ograničen.
3. **Iznos kredita koji se odobrava**
Kreditni limit po MasterCard Business charge kartici se odobrava saglasno dokumentu „Merila i postupci za odobravanje plasmana i jemstva pravnim licima i preduzetnicima u NLB Banci a.d. Beograd“, a po podnetom Zahtevu za kredit, od strane klijenta.
4. **Period na koji se kredit odobrava**
Kreditna kartica se odobrava na godinu dana, koliko traje i kreditni odnos između klijenta i banke.
5. **Anuitet i otplata**
Jednom mesečno, do osmog dana u mesecu, Banka formira i šalje mesečni izvod korisnika kartice sa naznačenim pojedinačnim transakcijama, iznosom ukupnog i dospelog duga, kao i datumom dospeća do koga se dati iznos mora uplatiti. Dospelu obavezu, tj. minimalnu mesečnu obavezu čini 100% zbir transakcija napravljenih karticom, obračunate kamate i prenetog duga iz prethodnog perioda, a dospeće iste je 10-tog u mesecu za dug po izvodu od prethodnog meseca.
Korisnik kartice je u obavezi da uplati dospelu obavezu do dana dospeća, do isteka 10-tog dana grace perioda, odnosno prvog narednog radnog dana ukoliko istek grace perioda pada na dan vikenda ili praznika.
6. **Indeksiranje kredita**
- Ne vrši se indeksiranje.
7. **Kriterijum za indeksiranje kredita**
- Nema kriterijuma.
8. **Nominalna kamatna stopa po kreditu**
-
9. **Visina kamatne stope – redovna kamata**
Banka ne obračunava redovnu kreditnu kamatu na plasmane izmirene do dana dospeća.
-
10. **Kriterijumi za promenu ugovorene promenljive kamatne stope**
- Nema kriterijuma.
11. **Metoda obračuna kamate**
- **Proporcionalna** - Banka, saglasno Odluci o kamatnim stopama za nebankarski sektor na sva potraživanja po predmetnoj kreditnoj partiji obračunava redovnu i zateznu kamatu.
Jednom mesečno, do osmog dana u mesecu, Banka formira i šalje mesečni izvod korisnika kartice sa naznačenim pojedinačnim transakcijama, iznosom ukupnog i dospelog duga, kao i datumom dospeća do koga se dati iznos mora uplatiti. Dospelu obavezu, tj. minimalnu mesečnu obavezu čini 100% zbir transakcija napravljenih karticom, obračunate kamate i prenetog duga iz prethodnog perioda, a dospeće iste je 10-tog u mesecu za dug po izvodu od prethodnog meseca. Na iznos dospelih, a neizmirenih obaveza Banka obračunava i naplaćuje ugovorenu zateznu kamatu koja je promenljiva.
12. **Zatezna kamata**
- % na **mesečnom** nivou (na dan uručenja izvoda).
- U slučaju da Korisnik do dana dospeća uplati iznos manji od minimalne mesečne obaveze, Banka će obračunati zateznu kamatu na iznos minimalne mesečne obaveze umanjeno za eventualne uplate realizovane do dana dospeća, proporcionalnom metodom za ceo obračunski period bez obzira na datum nastanka transakcije, a redovnu kamatu na nedospelo potraživanje po istoj metodologiji. Banka primenjuje zakonsku zateznu stopu. Ukoliko je zakonska zatezna kamatna stopa niža od ugovorene redovne, Banka u tom slučaju primenjuje ugovorenu kamatnu stopu.

13. Naknade

Korisnik je u obavezi da plati godišnju članarinu, kao i sve ostale naknade po izdatim kreditnim karticama definisane u Odluci o tarifi naknada za usluge. Izvod iz Odluke o tarifi naknada za usluge:

9 KREDITNE KARTICE
9.1. Zajedničke odredbe

9.1.1.	Troškovi izrade - osnovna kartica	bez naknade
9.1.2.	Troškovi izrade - dodatna kartica	bez naknade
9.1.3.	Hitna izrada kartice	1.000 RSD
9.1.4.	Podizanje gotovine na bankomatu NLB Banke i drugih banaka NLB grupe	2%, min.200 RSD
9.1.5.	Podizanje gotovine na šalteru NLB Banke i drugih banaka NLB grupe	2%, min.200 RSD
9.1.6.	Podizanje gotovine na bankomatu druge banke u zemlji	3%, min.300 RSD
9.1.7.	Podizanje gotovine na šalteru druge banke u zemlji	3%, min.300 RSD
9.1.8.	Podizanje gotovine na bankomatu ili šalteru druge banke u inostranstvu	850 RSD
9.1.9.	Upit stanja računa na bankomatu u sopstvenoj mreži	30 RSD
9.1.10.	Upit stanja računa na bankomatu druge banke u zemlji	50 RSD
9.1.11.	Upit stanja računa na bankomatu druge banke u inostranstvu	85 RSD
9.1.12.	Deblokada kartice zadržane na bankomatu zbog pogrešnog unosa PIN-a	200 RSD
9.1.13.	Troškovi rešavanja neosnovane reklamacije	1.000 RSD
9.1.14.	Zamena kartice po zahtevu Banke	bez naknade
9.1.15.	Promena kreditnog limita	400 RSD
9.1.16.	Izdavanje raznih potvrda	200 RSD
9.1.17.	Štampanje izveštaja o prometu kartice na zahtev klijenta	100 RSD
9.1.18.	Ponovno štampanje PIN-a na zahtev klijenta	200 RSD
9.1.19.	Troškovi opominjanja	-
9.7.	MC Business Charge	
9.7.1.	Obrada zahteva	1.500 dinara
9.7.2.	Godišnja članarina (po kartici)	2.000 dinara
9.7.3.	Zamena kartice po zahtevu klijenta	1.000 dinara
9.7.4.	Blokiranje kartice zbog gubitka/krađe sa reizdavanjem	3.500 dinara
9.7.5.	Gašenje pojedinačne dodatne kartice ili saldiranje kreditne partije (sa gašenjem svih kartica)	1.500 dinara
9.7.6.	Promena periodičnog limita	400 dinara

Banka zadržava pravo da menja ugovorene naknade šestomesečno (važenje od 01.01. i 01.07 u godini) maksimalno primenom dvostruke poslednje poznate stope rasta potrošačkih cena na godišnjem nivou. Pored naknade za usluge koje su predviđene ovom tarifom, Banka dodatno obračunava i naplaćuje i stvarne troškove koji su nastali prilikom izdavanja ili korišćenja predmetne kartice. Za sve usluge u deviznom poslovanju, izražene u devizama, koje Banka obavi korisnicima u zemlji, naknade se izražavaju u devizama a obračunavaju i naplaćuju u dinarima, po srednjem (prodajnom) kursu NBS na dan obračuna.

14. Uslovi dobijanja kartice i sredstva obezbeđenja

MasterCard Business charge karticu mogu da dobiju pravna lica i preduzetnici. Odobrenje zahteva za plasman po osnovu kreditne kartice je realizacija finansijske analize poslovanja klijenta, na osnovu koje se stiče predstava o rizičnosti plasmana banke prema tom klijentu. Finansijska analiza se odnosi na klijente koji imaju obavezu vođenja poslovnih knjiga po sistemu dvojnog knjigovodstva, tj. na preduzeća, dok se preduzetnici koji nemaju ovu obavezu analiziraju na osnovu urednosti u izmirivanju obaveza prema Banci i prema poreskim organima, kao i na osnovu imovine vlasnika.

Interni rejting klijenta se vrši na osnovu Metodologije za utvrđivanje internog rejtinga klijenta. Cilj internog rejting modela je da se preciznije utvrdi kreditna rizičnost svakog klijenta. Po internoj metodologiji rejtinga klijenta, svi klijenti se razvrstavaju u jednu od deset kategorija, gde su klijenti u kategoriji „1“ najmanje kreditno rizični, a klijenti u kategoriji „10“ kreditno najviše rizičan.

Instrumenti obezbeđenja naplate potraživanja se određuju po klasifikaciji klijenta, a predhodna finansijska analiza klijenta i procena rizičnosti plasmana klijentu su presudni u određivanju istih. Sredstva obezbeđenja delimo na: a) Garancija banke i međunarodnih razvojnih finansijskih institucija b) Korporativno jemstvo c) Zaloga d) Hipoteka e) Aval fizičkog lica.

15. Zamena instrumenata obezbeđenja

Banka može na pisani zahtev korisnika kredita odobriti zamenu instrumenata obezbeđenja u skladu sa zaključenim ugovorom, uz poštovanje posebne procedure koju će Banka staviti na raspolaganje korisniku nakon podnošenja pisanog zahteva.

- 16. Prevremeno vraćanje i otpлата duga po kreditnoj kartici**
Uslov za raskid kreditnog odnosa je prethodno izmirenje svih obaveza po kreditnom zaduženju, uvećano za iznos naknade za gašenje koja će biti zadužena sa kreditne partije po realizaciji gašenja CMS partije (kreditne partije klijenta).
- 17. Period važenja i raskid ugovora**
MasterCard Business charge kartica se izdaje sa rokom važnosti od godinu dana. Klijentu po isteku godinu dana ističe važenje kartice. Sa danom dospeća po poslednjem izvodu kreditne kartice klijent je u obavezi da izmiri svoje obaveze po istoj. Obnavljanje kartice se vrši istovetno kao i prvo odobravanje, tj, odobravanjem novog plasmana.
- 18. Aktiviranje sredstava obezbeđenja**
Ukoliko Klijent ne izmiri dospelu obavezu prema Banci u ugovorenom roku, Banka može i ovlašćena je da pristupi naplati svog potraživanja iz sredstava obezbeđenja. Sve troškove proistekle u vezi sa pribavljanjem, administracijom i realizacijom potraživanja datog na ime obezbeđenja ili troškove nastale usled naplate od solidarnih dužnika (npr. troškovi skladišta, nadzora, premije osiguranja, pravnog postupka itd.) snosi dužnik prema kome su preduzete radnje prinudne naplate.
- 19. Izveštaj Kreditnog biroa i procena kreditne sposobnosti**
Kod prvog predloga za razvrstavanje i određivanje gornje granice zaduživanja kao i kod kasnijih predloga koji proizilaze iz povremenih proveravanja razvrstavanja i gornjih granica zaduživanja, potrebno je izraditi analizu finansijskog položaja preduzeća na osnovu bilansnih podataka sa apsolutnim i relativnim pokazateljima.
Za konačno razvrstavanje klijenta je potrebno uzeti u obzir i:
- informaciju o proteklim kreditnim iskustvima odnosno izmirenju obaveza prema banci (crna lista),
 - sposobnost odnosno ocenu rukovodstva,
 - sposobnost postojanja i razvoja preduzeća,
 - izloženost banke prema pojedinom korisniku kredita (dispersija rizika odnosno poštovanje odredaba o velikom i najvećem mogućem kreditu jednom korisniku kredita).

(mesto)

(datum)

Za Banku – predao:

(Komerčijalista)