

# PRIRUČNIK ZA HAL E-BANK

## DODATNE ALATKE I PODEŠAVANJA



Verzija Hal E-Bank: 15.0.0.20

# Sadržajne celine priručnika

Priručnik se sastoji iz šest sadržajnih celina i dve podceline. Pomenute sadržajne celine priručnika su prikazane na spisku. Sadržajne celine se mogu naći i na:

<http://www.halcom.rs> (->Podrška -> Korisnički priručnici)

## 1. PLAĆANJE

- + INOSTRANA PLAĆANJA I POSLOVANJE SA STRANIM VALUTAMA
- + UDALJENO POTPISIVANJE

## 2. IMENIK

## 3. KVALIFIKOVANA DIGITALNA POTVRDA JEDNA ZA SVE

## 4. PREGLEDI STANJA, PROMETA I IZVODA

## 5. OBAVEŠTENJA OD BANKE I PORUKE OD BANKE

## 6. DODATNE ALATKE I PODEŠAVANJA

# Sadržaj

<b>ALATI</b> .....	<b>4</b>
Promena ličnog broja (PIN koda) .....	5
Opcije .....	6
TCP/IP .....	7
Svrhe plaćanja.....	7
Uvoz/Izvoz .....	8
Pregled stanja .....	10
Moji računi i opisna imena .....	11
Razno.....	12
Imenik.....	12
Test pametne kartice ili USB ključa .....	13
Promena pametne kartice ili USB ključa .....	14
Osvežavanje programa .....	15
Imenik.....	15
Čišćenje baze (brisanje starih podataka) .....	16
Arhiviranje baze .....	17
Hal E-Bank / Personal .....	17
Hal E-Bank / Corporate .....	18
Filter (pretraga).....	19
Konverzija valuta .....	20
Servisni programi .....	21

<b>OVLAŠĆENJA ZA RAD KROZ HAL E-BANK</b> .....	<b>22</b>
--	-----------

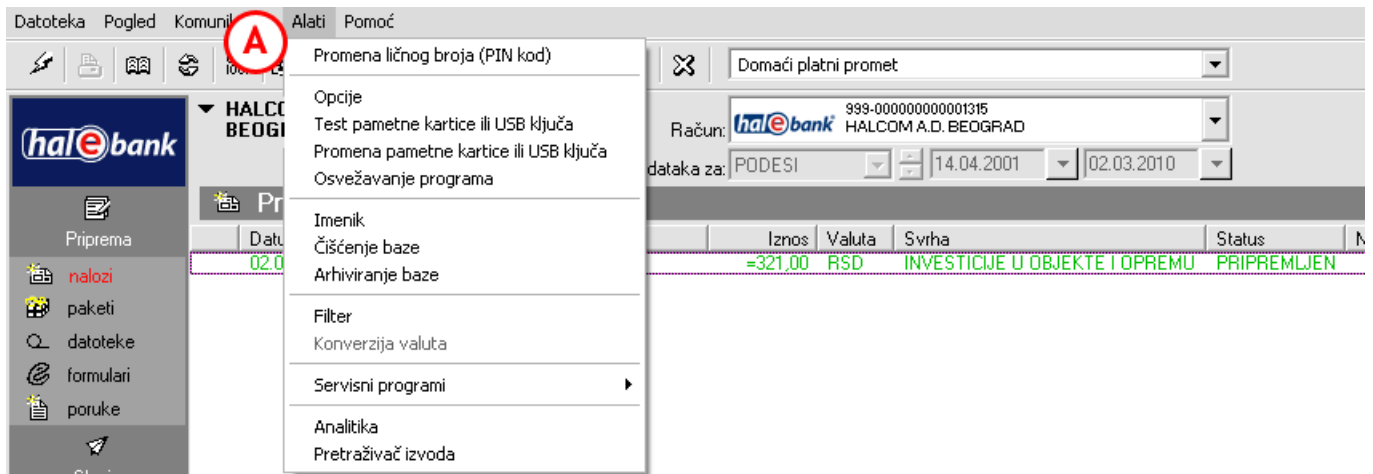
Sistem ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank .....	23
--	----

<b>KOMUNIKACIJA</b> .....	<b>25</b>
---------------------------	-----------

Moje prvo povezivanje .....	25
-----------------------------	----

Parametri za povezivanje.....	26
-------------------------------	----

# Alati

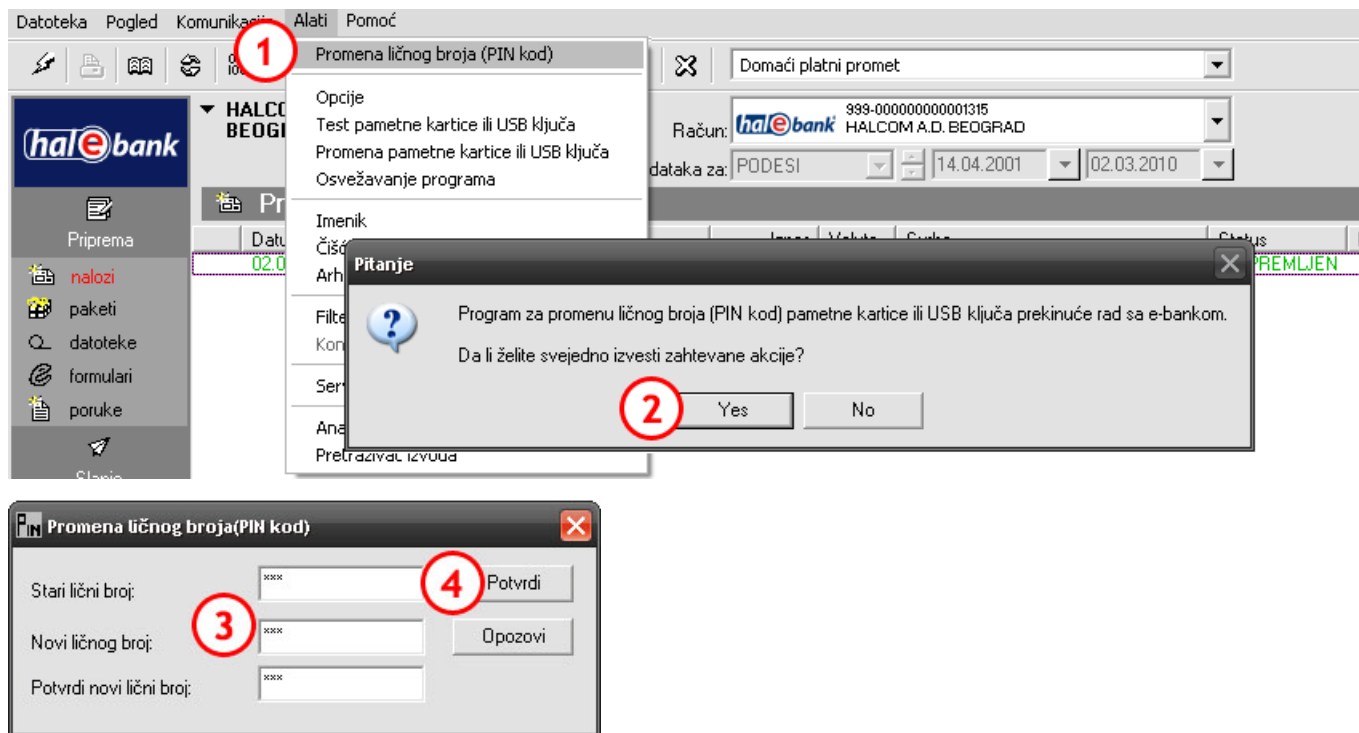


U Hal E-Bank rešenju preko opcije **Alati (A)** možete pristupiti sledećim funkcijama:

- Promena ličnog broja (PIN koda)
- Opcije
  - TCP/IP
  - Svrhe plaćanja
  - E-formulari
  - Uvoz/Izvoz
  - Pregled stanja
  - Moji računi i opisna imena
  - Razno
  - Imenik
- Test pametne kartice ili ključa USB
- Promena pametne kartice ili USB ključa
- Osvežavanje programa
- Imenik
- Čišćenje baze
- Arhiviranje baze
- Filter
- Konverzija valuta
- Servisni programi
  - Popravi bazu podataka
  - Pripremi podatke o sistemu
  - Briši listu profila
  - Izmeni datum poslednjeg ažuriranja
  - Uvezi imenik banaka
  - Popravi šifrant banaka
  - Odblokiraj lični broj (PIN kod)
  - Pripremi obrazce za ponovni uvoz

## Promena ličnog broja (PIN koda)

Radi bezbednosti se preporučuje da mesečno menjate lični broj (PIN kod).

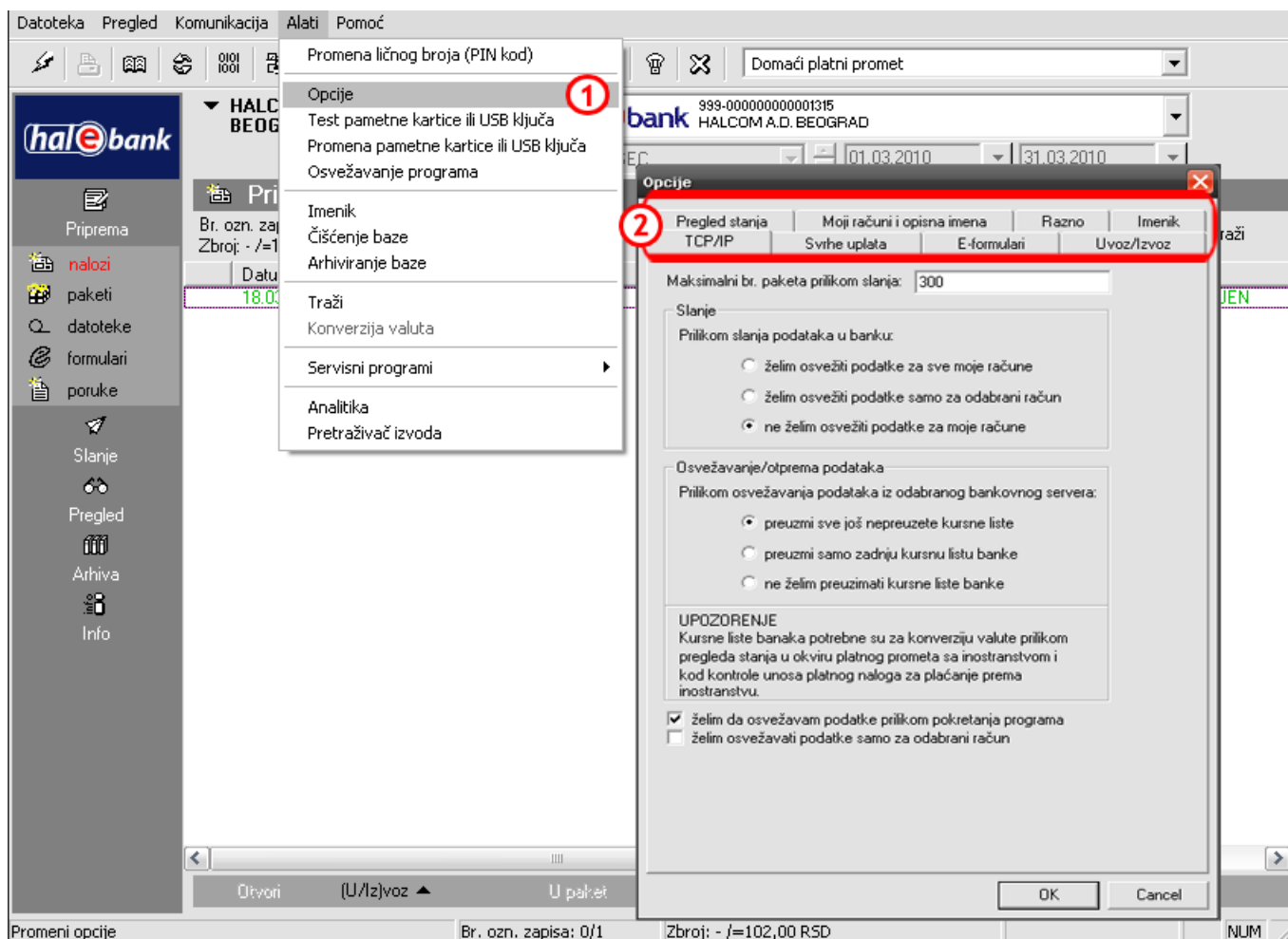


- 1 Izaberite opciju **Alati > Promena ličnog broja (PIN koda)**.
- 2 Prikazaće se upozorenje o tome da će se program zatvoriti. Ukoliko ste završili sa radom, potvrdite poruku; u suprotnom prvo završite rad u programu pa ponovite postupak.
- 3 Hal E-Bank se zatvara. Prikazuje se prozor **Promena ličnog broja (PIN koda)**. Unesite stari i novi lični broj. Radi bezbednosti, novi lični broj potvrdite ponovnim unosom ličnog broja.
- 4 Unos potvrđujete odabirom opcije **Potvrdi**.

Da biste nastavili rad u Hal E-Bank aplikaciji potrebno je da se ponovo ulogujete.

## Opcije

Program Hal E-Bank Vam omogućava da podesite funkcije koje olakšavaju rad.

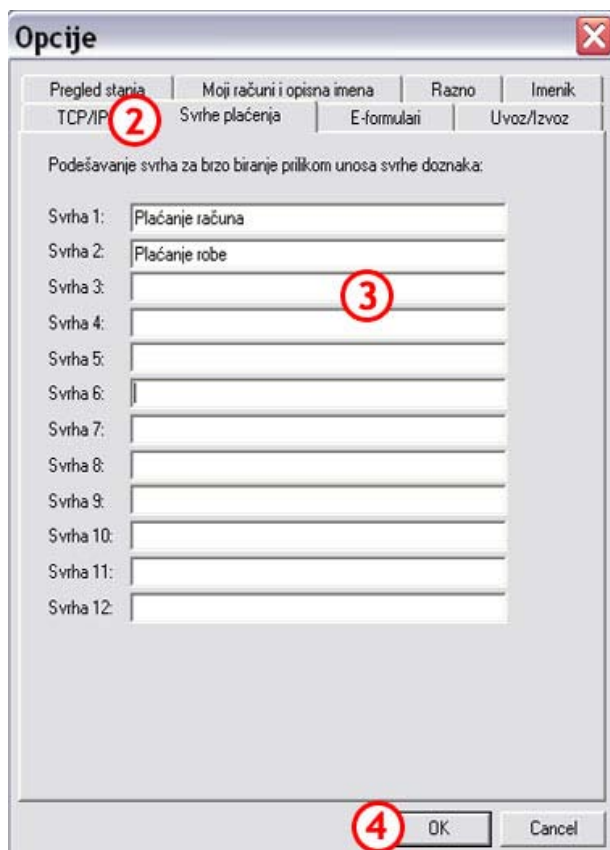
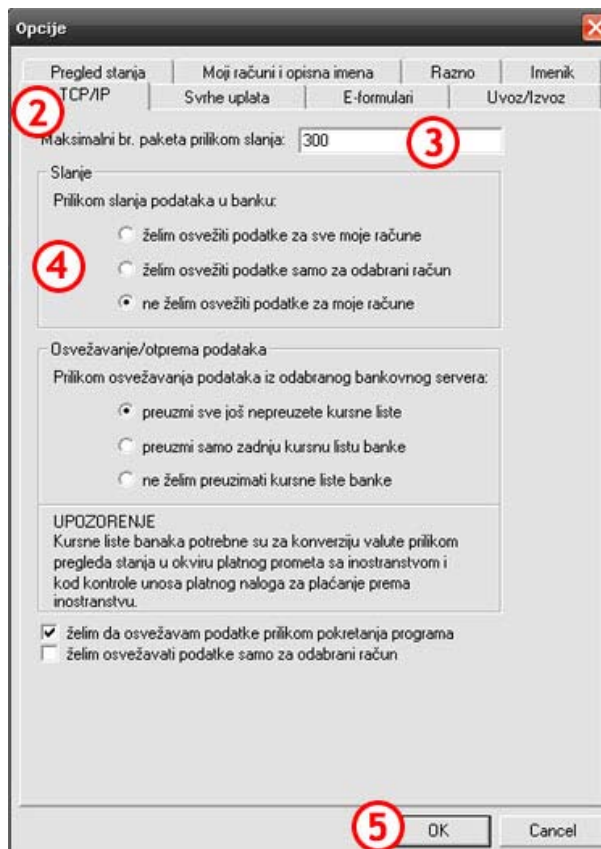


- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije.
- 2 Otvara se prozor Opcije. Na vrhu prozora se nude kartice. Izaberite željenu karticu. U daljem tekstu je opisano šta se može podesiti odabirom pojedinih kartica.

## TCP/IP

Na kartici TCP/IP možete podesiti i prilagoditi Vašim potrebama osvežavanje podataka u programu. Možete odrediti da li želite prilikom slanja podataka istovremeno osvežiti podatke, preuzeti kursnu listu banke, ili želite osvežavati podatke prilikom pokretanja programa.

- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije (videti poglavlje Opcije).
- 2 Izaberite karticu TCP/IP.
- 3 U polje unesite maksimalni br. paketa kod slanja.
- 4 Izaberite željeni način slanja, odnosno osvežavanja podataka.
- 5 Izbor potvrdite klikom na dugme OK.



## Svrhe plaćanja

Ova rubrika omogućava podešavanje 12 unapred zadatih svrha plaćanja koje najčešće koristite pri popunjavanju naloga za prenos. U nalogu za prenos ih pozivate klikom na znak »?« ili izborom odgovarajućeg funkcijskog tastera.

- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije (videti poglavlje Opcije).
- 2 Izaberite karticu Svrhe uplata.
- 3 U polja upišite željene svrhe plaćanja. Radi bržeg popunjavanja naloga za prenos, možete koristiti funkcijske tastere (F1, F2, ...) koje ste definisali za svrhu plaćanja po principu: F1 = Svrha 1, F2 = Svrha 2, ...
- 4 Izbor potvrdite klikom na dugme OK.

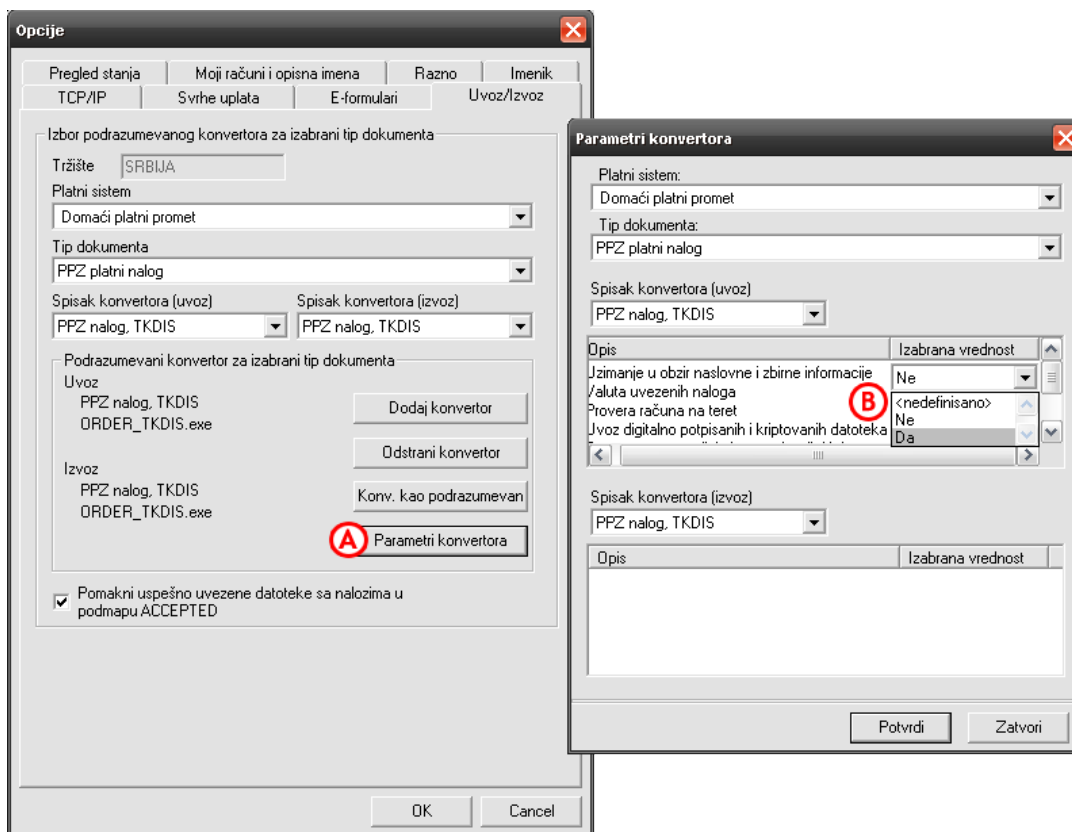
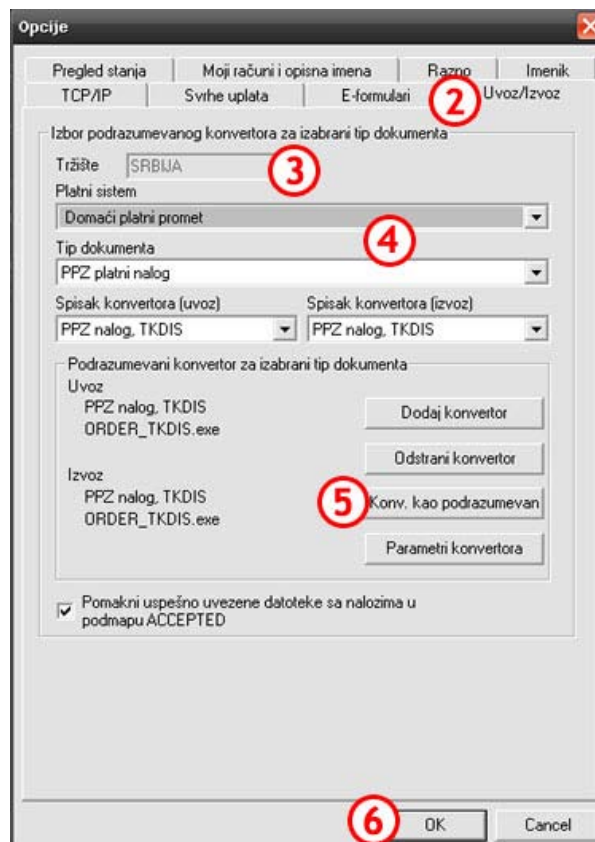
## Uvoz/Izvoz

### Podešavanje konvertora za uvoz i izvoz

Nalozi za uvoz u domaćem platnom prometu se mogu pripremiti kao tekstualne datoteke koje odgovaraju specifikacijama uvoznno-izvoznih formata Hal E-Bank programa.

Klikom na dugme »Parametri konvertora«**(A)** možete izabrati da li će se prilikom uvoza uzimati u obzir i zbirni odnosno krovni podaci, birati valutu,... **(B)**

- 1 Izaberite opciju **Alati** > **Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Uvoz/Izvoz**.
- 3 Izaberite »Tržište«, ukoliko je ova opcija dostupna.
- 4 U padajućim prozorima izaberite željene vrednosti.
- 5 Izaberite opciju **Konv. kao podrazumevan**, u suprotnom, konvertor neće biti podešen.
- 6 Izbor potvrdite klikom na **U redu**.



## Formati uvozno/izvoznih datoteka

Više o uvozno/izvoznim formatima možete pročitati na sledećoj adresi:

[www.halcom.rs](http://www.halcom.rs). (->Podrška -> Korisnički priručnici)

## Prebacivanje uveženih datoteka u mapu ACCEPTED

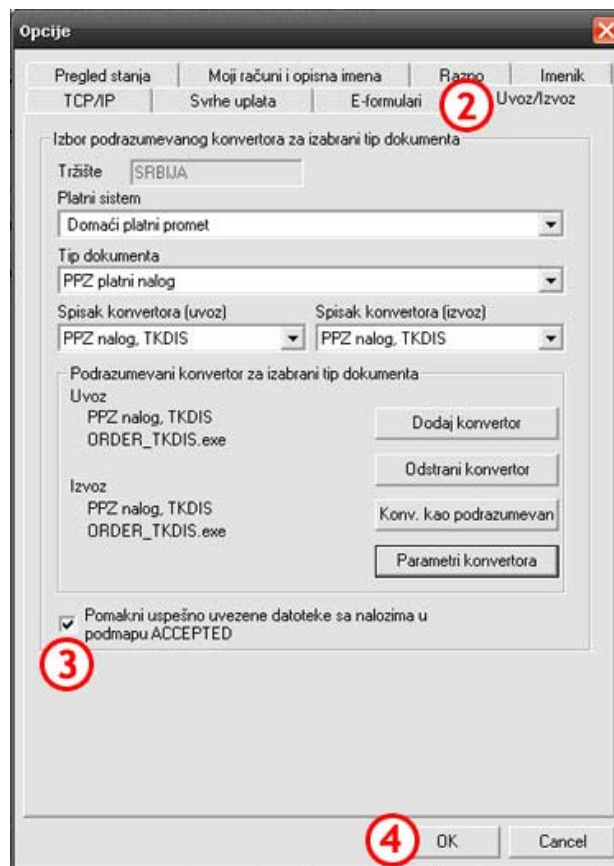
Datoteke sa nalozima koje ste uspešno uvezli u program Hal E-Bank program može da označi kao uvežene i da ih prebaci u direktorijum ACCEPTED. Na taj način biste izbegli ponovno uvoženje istih datoteka.

Postupak prebacivanja datoteka u mapu ACCEPTED se pokreće na sledeći način:

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Uvoz/Izvoz**.
- 3 Štiklirajte polje »Prebaci uspešno uvežene datoteke sa nalozima u podmapu ACCEPTED.«
- 4 Izbor potvrdite klikom na **OK**.

Mapa ACCEPTED se stvara u direktorijumu iz kojeg uvozite datoteke sa nalozima. Primer: datoteku **Plaćanja** uvozite u Hal E-Bank iz direktorijuma **Moji dokumenti**. U direktorijumu **Moji dokumenti** se kreira poddirektorijum **ACCEPTED** u koju se prebacuje datoteka **Plaćanja**. Na taj način, datoteku **Plaćanja** ne morate kasnije ponovo uvoziti, jer se ona već nalazi u direktorijumu **Moji dokumenti**.

Ako opciju prebacivanja uspešno uveženih datoteka u poddirektorijum **ACCEPTED** nemate uključenu, uspešno uvežena datoteka će ostati na istom mestu, nepromenjena.



## Pregled stanja

Na kartici Pregled stanja možete da podesite pregled stanja za izabrane račune.

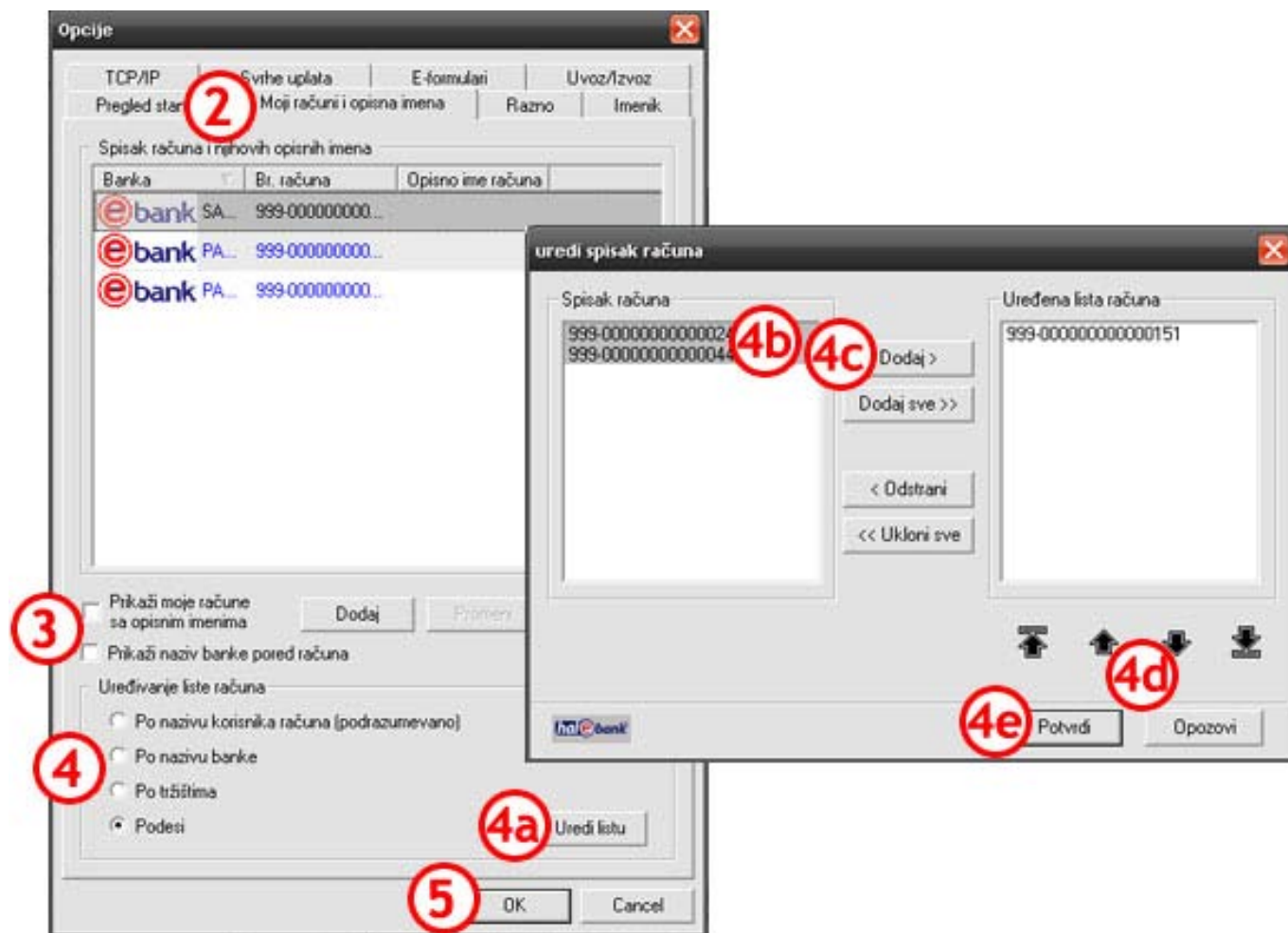
The screenshot displays the 'Opcije' (Options) dialog box with the 'Pregled stanja' (Account Status) tab selected. A secondary dialog box, 'Dodaj/Promeni prezentaciju stanja na računima' (Add/Change account status presentation), is open over it. This dialog box contains a list of accounts to be added (Spisak računa) and a list of selected accounts (Izabrani računi). Buttons for 'Dodaj', 'Dodaj sve >>', '< Odstrani', and '<< Odstrani sve' are visible. The 'Potvrdi' (Confirm) button is also present. The main application window shows the 'Pregled stanja' window with a table of accounts and their status. A red circle A1 points to the 'Prezentacija stanja' dropdown menu in the main window.

Banka	Broj računa	Valuta	Tekuće stanje	Knjigovodstveno stanje	Tekuća
HALCOM BANKA	999-000000000001315	EUR		100,00	
HALCOM BANKA	999-000000000001315	RSD	15.712.748,42	15.725.081,90	12.333...
HALCOM BANKA	999-090909090909035	RSD	47.869,39	38.946,44	0,00
UKUPNO (RSD) ZA P...			15.760.617,81	15.764.028,34	12.333...
UKUPNO (EUR) ZA P...				100,00	

- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije (videti poglavlje Opcije).
- 2 Izaberite karticu Pregled stanja.
- 3 Kliknite na dugme Dodaj.
- 4 Otvara se novi prozor. Pod »Opisno ime prezentacije« unesite ime (4a) za novu prezentaciju. Izaberite račune (4b) i dodajte ih (4c) u spisak. Zatim potvrdite izbor klikom na dugme Potvrdi(4d).
- 5 Sve to potvrdite klikom na dugme OK.
- 6 Novu prezentaciju za izabrane račune možete videti u mapi Pregled > Stanje. Prezentaciju izaberite u padajućem meniju »Prezentacija stanja« (A1). Pojavljuje se stanje za račune u novoj prezentaciji (A2).

## Moji računi i opisna imena

U kartici **Moji računi i opisna imena** postavite način prikaza podataka računa (prikaz računa s opisnim imenima, prikaz naziva banke pored računa) i uredite spisak prikazanih računa.



- 1 Izaberite opciju Alati > Opcije (Videti poglavlje Opcije).
- 2 Izaberite karticu **Moji računi i opisna imena**.
- 3 Izaberite račun prema nazivu banke ili prema opisnom imenu računa.
- 4 Izaberite način uređivanja spiska računa.  
Na primer, izborom »Podesi« možete postaviti koje račune biste imali u padajućem spisku u Hal E-Bank. Izaberite opciju Uredi listu. Označite račune i dodajte ih na spisak. Strelicama možete po želji svrstavati račune u spisku. Za potvrdu ovog podešavanja izaberite opciju Potvrdi.
- 5 Izbor potvrdite klikom na OK (U redu).

## Razno

Na kartici **Razno** možete podesiti:

- podsetnik za arhiviranje baze podataka,
- prikazivanje obavještenja o isteku sertifikata i postaviti broj dana za obavještenje pred istek sertifikata,
- maksimalan broj prikazanih dokumenata,
- preuzeti (podrazumevani) račun kod startovanja,
- preuzeta (podrazumevana) vrsta posla za nalog,

Takođe, možete uključiti opciju proveravanja usklađenosti vremena na lokalnom računaru i serveru banke, pregled nepročitanih obavještenja kod pokretanja programa, kao i mogućnost unosa podataka u platni nalog bez upotrebe imenika.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (videti poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Razno**.
- 3 Upišite i izaberite željene podatke.
- 4 Unos i izbor potvrdite klikom na **OK (U redu)**.

## Imenik

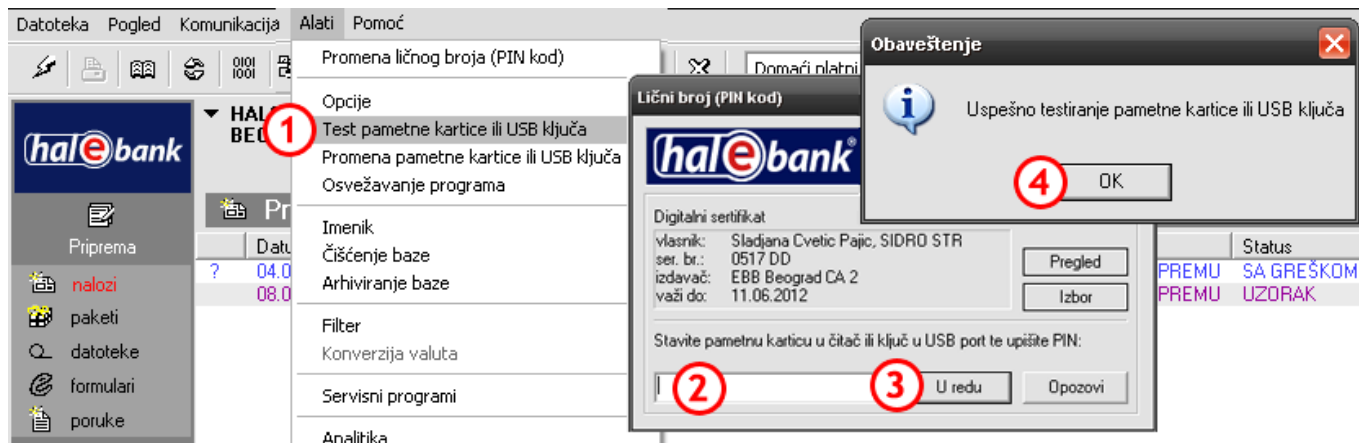
Na kartici **Imenik** možete podesiti da li će program vršiti pretragu poslovnog partnera (primaoca ili banke) po početku naziva ili prema bilo kom uzorku u nazivu.

Možete odabrati korišćenje samo velikih slova, ili i malih i velikih slova.

- 1 Izaberite opciju **Alati > Opcije** (pogledati poglavlje **Opcije**).
- 2 Izaberite karticu **Imenik**.
- 3 Izaberite željene opcije.
- 4 Izbor potvrdite klikom na **OK (U redu)**.

## Test pametne kartice ili USB ključa

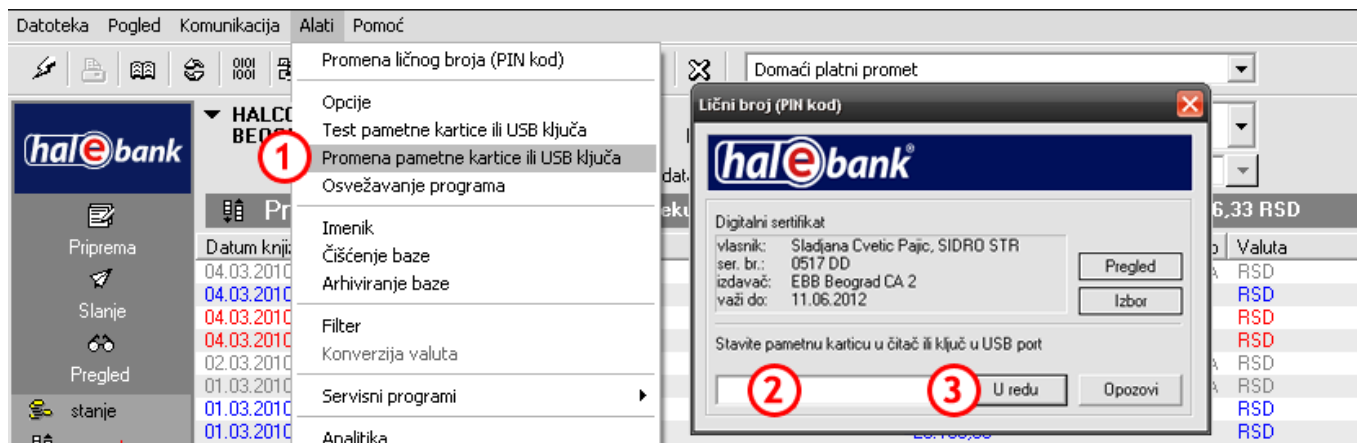
Pametnu karticu ili USB ključ možete testirati.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Test pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvara se prozor **Lični broj (PIN kod)**. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Izaberite opciju **U redu**.
- 4 Prikazuje se obaveštenje o uspešnom testiranju pametne kartice ili USB ključa. Obaveštenje potvrdite klikom na **OK (U redu)**.

## Promena pametne kartice ili USB ključa

Ukoliko želite da nastavite rad u programu sa drugom pametnom karticom ili USB ključem nije potrebno da zatvarate program i ponovo ulazite u njega sa drugom karticom.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Promena pametne kartice ili USB ključa**.
- 2 Otvara se prozor **Lični broj (PIN kod)**. Ubacite u čitač pametnu karticu ili USB ključ sa kojom želite da nastavite rad u programu. Unesite broj (PIN kod) pametne kartice ili USB ključa.
- 3 Unos potvrdite klikom na **U redu**. Možete nastaviti rad kroz Hal E-Bank.

## Osvežavanje programa

Osvežavanje programa je opisano u okviru **INSTALACIJA I NADOGRADNJA PROGRAMA**, a nalazi se na instalacionom CD-u. Takođe, postupak instalacije možete videti na našoj web stranici

[www.halcom.rs](http://www.halcom.rs). (->Podrška -> Najčešća pitanja)

## Imenik

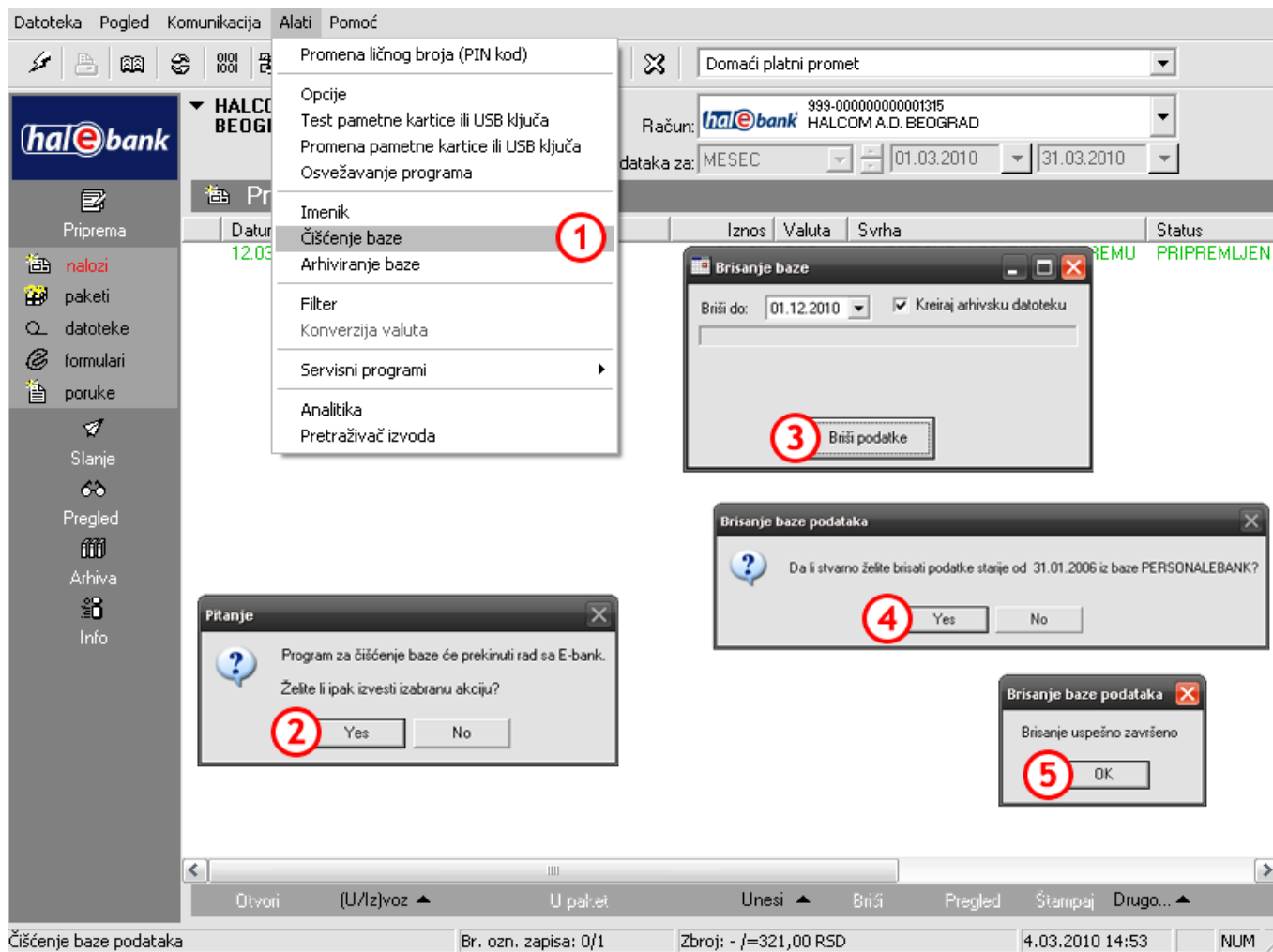
Rad sa imenikom je opisan u sardžajnoj celini **Imenik** koji možete naći u programu Hal E-Bank klikom na opciju Pomoć koja se nalazi u gornjem meniju programa.

Takođe, priručnik možete naći i na našoj web stranici na

[www.halcom.rs](http://www.halcom.rs). (->Podrška -> Korisnički priručnici)

## Čišćenje baze (brisanje starih podataka)

Iz Hal E-Bank programa možete obrisati stare podatke. Te podatke možete sačuvati ili arhivirati, s tim što tada neće biti vidljivi kroz program Hal E-Bank. S druge strane, u slučaju da je stara baza prevelika, brisanje starih podataka omogućava brži rad programa.



- 1 Izaberite opciju **Alati > Čišćenje baze**.
- 2 Otvara se prozor kojim se korisnik obaveštava da program za čišćenje baze zatvara program Hal E-Bank. Potvrdno odgovorite na kontrolno pitanje ukoliko želite da izvedete čišćenje baze.
- 3 U prozoru »Brisanje baze« unesite datum do kog će unazad podaci biti obrisani. Ukoliko želite podatke sačuvati tj. arhivirati, štiklirajte opciju »Kreiraj arhivsku datoteku«. Izaberite opciju **Briši podatke**.
- 4 U prozoru »Brisanje baze podataka« potvrdite ukoliko želite da izvršite zadato brisanje.
- 5 Otvara se obaveštenje o uspešno završenom brisanju. Prozor zatvorite klikom na dugme **OK**.

## Arhiviranje baze

O važnosti kopije podataka obično ne brinemo, sve dok se ne suočimo sa izgubljenim podacima. Statistika kaže da do gubitka podataka pri upotrebi Hal E-Bank programa najčešće dolazi zbog kvara hardverske opreme, a povremeno se javljaju i poteškoće sa funkcionisanjem baze podataka.

### Odgovornost za izradu kopije baze podataka je na strani korisnika!

Postupak izrade kopije baze podataka zavisi od vrste Hal E-Bank programa koji koristite za elektronsko bankarstvo.

### Hal E-Bank / Personal

U Hal E-Bank / Personal podaci (nalozi za prenos, izvodi, promet, stanje, ...) se čuvaju na lokalnom disku u vašem računaru.

Bazu podataka (sve podatke bez imenika i uzoraka) možete arhivirati u programu Hal E-Bank / Personal. Na taj način pravite sigurnosnu kopiju baze podataka.

The screenshot displays the Hal E-Bank Personal application window. The 'Alati' menu is open, with 'Arhiviranje baze' selected and marked with a red circle '1'. A 'Pitanje' dialog box asks: 'Program za arhiviranje baze prekinuće rad sa Hal E-bank. Želite li ipak da izvedete zahtevanu akciju?' with 'Yes' and 'No' buttons, the 'Yes' button being marked with a red circle '2'. The 'Arhiviranje baze podataka' dialog box shows the following details: 'Vreme zadnjeg arhiviranja: 10.07.2009 10:37:00', 'Veličina arhivskih kopija: 8 MB'. Under 'Brisanje starih arhivskih kopija', the 'Briši sve osim zadnje' option is selected, marked with a red circle '3a'. The save path is 'C:\Program Files\Halcom\Personal E-Bank', with 'Izaberi' marked with a red circle '3b'. The 'Potvrdi' button is marked with a red circle '3c'. A final 'Obaveštenje' dialog box says 'Arhiviranje uspešno' with an 'OK' button marked with a red circle '4'. The background shows the main application interface with account details and a table of transactions.

- 1 Izaberite Alati > Arhiviranje baze.
- 2 Otvara se prozor kojim se korisnik obaveštava da će se Hal E-Bank program zatvoriti. Potvrdite ukoliko želite izvesti kopiranje baze podataka.

Nastavak na sledećoj strani ...

- 3 Otvara se prozor u kom birate da li želite brisati arhivske kopije ili ne (3a). Zatim možete odabrati putanju na kojoj će se sačuvati arhivski podaci (3b), i na kraju kliknete na dugme Potvrdi. (3c)
- 4 Otvara se obaveštenje o uspešnom arhiviranju. Izaberite opciju OK (U redu).

Ukoliko želite da izradite kopiju imenika, pogledajte rubriku IMENIK, naslov Izvoz i uvoz podataka u imenik, podnaslov Postupak izvoza podataka iz imenika.

#### SAVET

*Možete podesiti podsetnik za arhiviranje podataka. Opcijom Alati > Opcije, u kartici Razno u polju »Podsetnik za arhiviranje baze podataka« podesite učestalost opominjanja (videti poglavlje Alati/Opcije/Razno).*

## Hal E-Bank / Corporate

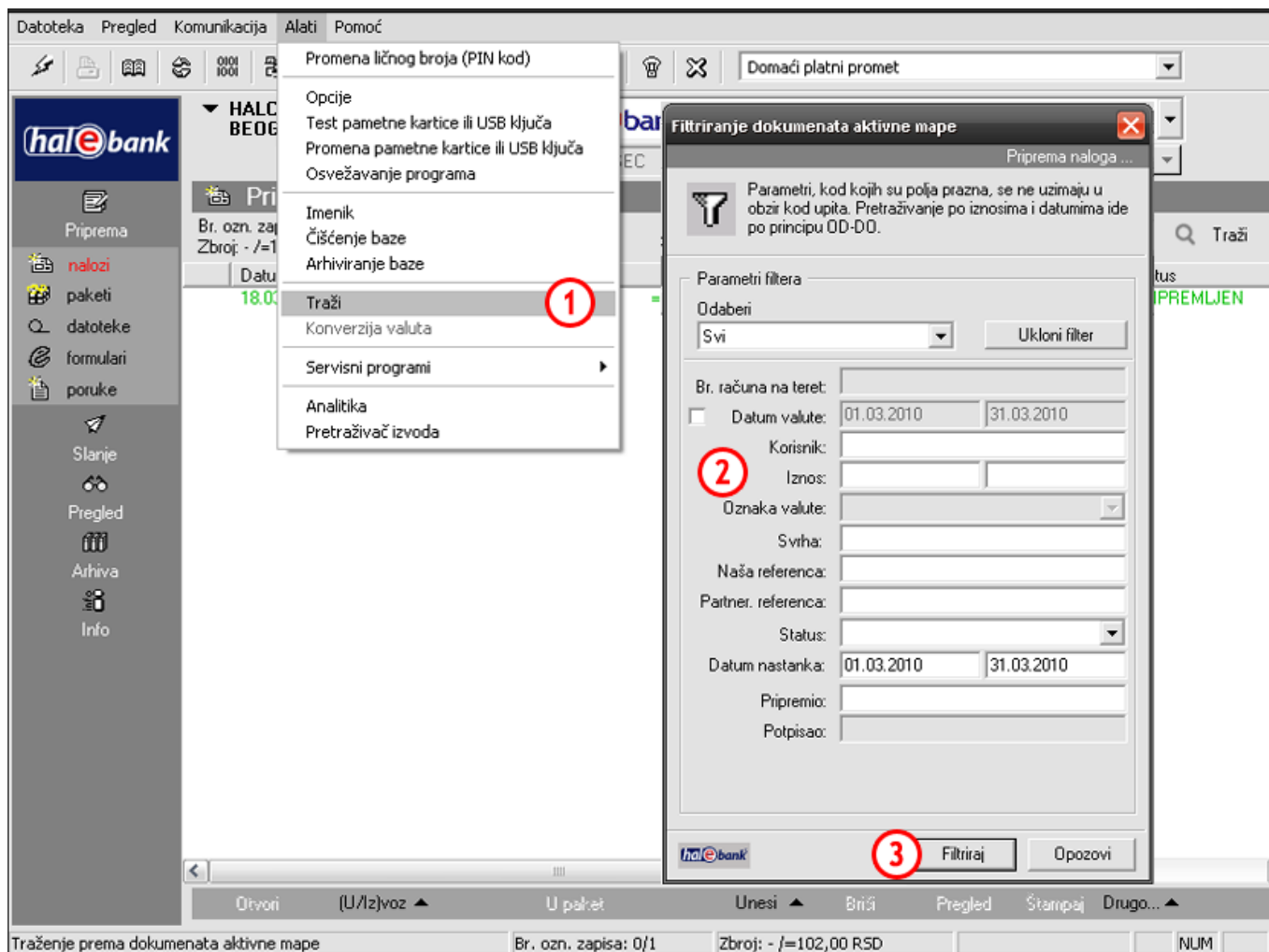
U programu Hal E-Bank / Corporate se podaci (nalozi za prenos, izvodi, promet, stanje, ...) čuvaju na serveru koji se nalazi kod klijenta. U tom slučaju, kopiju podataka može obezbediti i sistemski administrator firme. Na isti način se može periodično praviti sigurnosna kopija podataka.


Za pomoć se obratite Halcomovoj tehničkoj podršci:

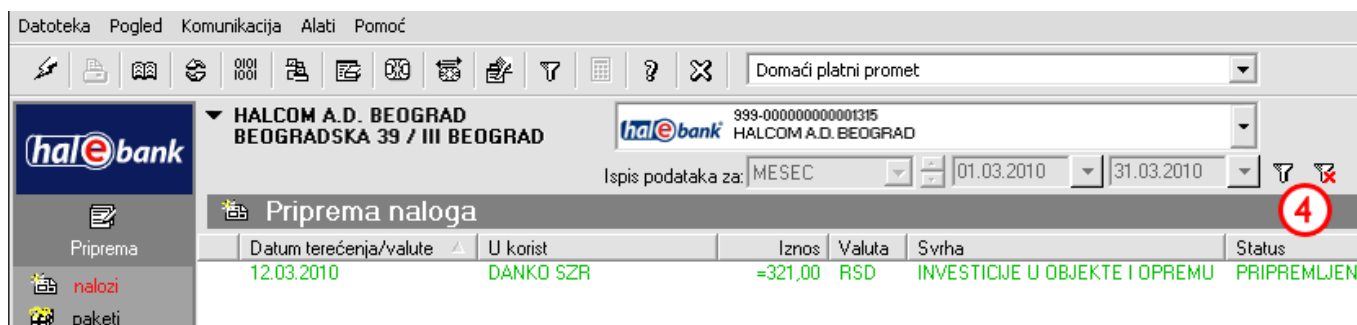
- putem e-mail -a [helpdesk@halcom.rs](mailto:helpdesk@halcom.rs) ili
- na telefon 011/30 32 432 (radno vreme je objavljeno na web prezentaciji: [www.halcom.rs](http://www.halcom.rs)).

## Filter (pretraga)

Pretragu pojedinačnih prometnih stavki, naloga ili paketa možete sebi olakšati upotrebom filtera.



- 1 Izaberite opciju **Alati** > **Traži** (izbor se može izvršiti klikom na ikonicu  u polju sa ikonicama/prečicama).
- 2 Otvara se prozor u koji unosite kriterijum(e) filtriranja, tj. pretrage.
- 3 Rezultat pretrage dobijate klikom na **Filtriraj**.



- 4 Podaci ostaju filtrirani sve dok filter ne isključite klikom na ikonu .

## Konverzija valuta

Hal E-Bank omogućava konverziju valuta. Uslov je da u Hal E-Bank programu imate kursnu listu koju vam šalje banka. Da bi konverzija bila ispravno prikazana, najpre osvežite podatke (A).

The screenshot shows the Hal E-Bank application window. The 'Alati' menu is open, and 'Konverzija valuta' is selected (1). The 'Konverzija valuta' dialog box is displayed, showing the bank selection dropdown set to 'HALCOM BANKA' (2). The input amount is '1' and the input currency is 'EUR - 978' (3). The dialog also shows the calculated result: '239,64 RSD - 941' and the rate '1 EUR = 239,64 RSD'. The 'Zatvori' button is highlighted (4).

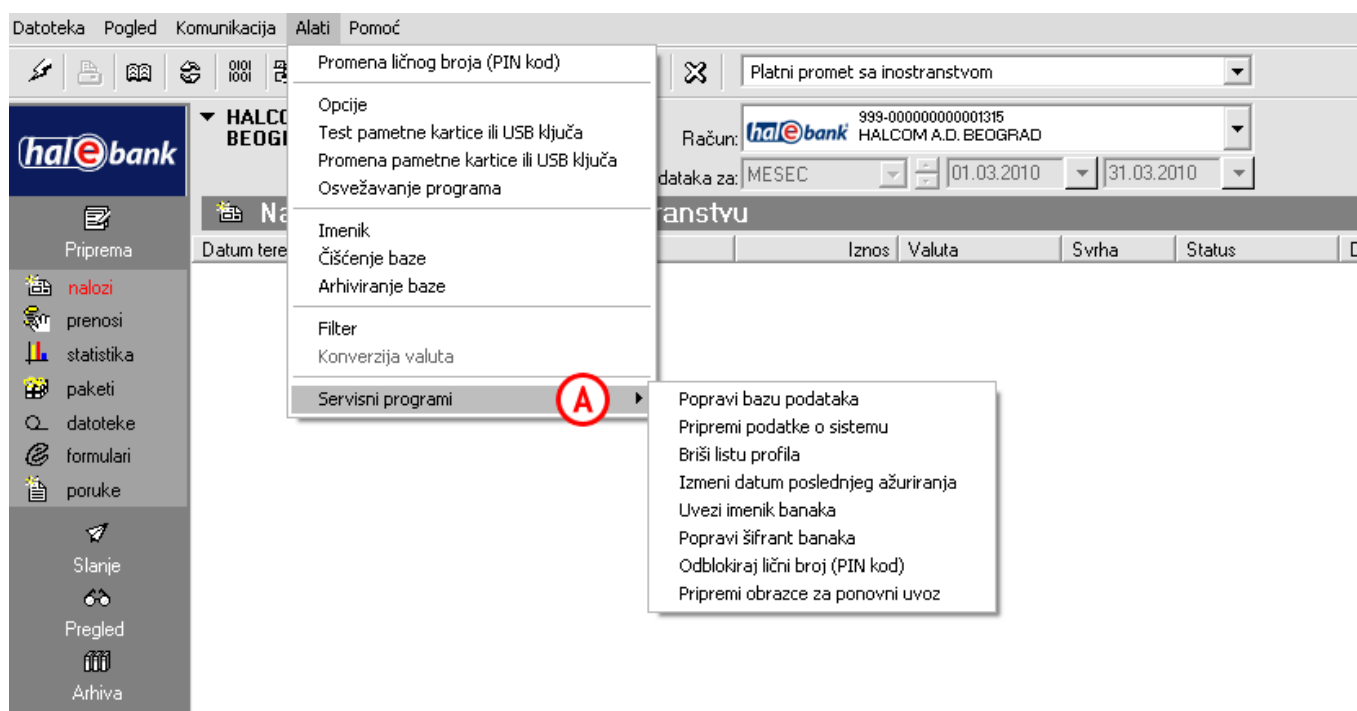
- 1 Izaberite opciju Alati > Konverzija valuta.
- 2 Otvara se prozor u kom odabirate banku.
- 3 Unesite iznos koji želite da konvertujete. Izaberite obe valute (ulazne i izlazne). Program računa i prikazuje rezultat.
- 4 Prozor zatvorite klikom na Zatvori.

## Servisni programi

Servisni programi su dodatni programi, koji su podešeni na vašem računaru u okviru Hal E-bank programa i omogućavaju izvođenje operacija koje su ređe potrebne. Njima pristupate preko opcije Alati > Servisni programi (A).

### UPOZORENJE

*Servisne programe ne pokrećite sopstvenom odlukom! Namenjeni su upotrebi pod stručnim nadzorom tehničke podrške za elektronsko bankarstvo.*



**Popravi bazu podataka** otvara program koji proverava bazu podataka koju koristi Hal E-Bank. Program se koristi u slučaju sporog delovanja programa, manjka podataka ili otežanom unosu novih klijenata u Imenik.

**Pripremi podatke o sistemu** otvara program koji prikuplja podatke o računaru na kojem se koristi Hal E-Bank. Program pokrenite pred kontaktiranje tehničke podrške za elektronsko bankarstvo.

**Briši listu profila** briše spisak računa na koje ste ovlašćeni.

**Izmeni datum poslednjeg ažuriranja** otvara program koji ponovo preuzima podatke sa bančinog servera. Možete da precizirate podatke koje želite da preuzmete, datum i račun za koji želite ponovo preuzeti podatke.

**Uvezi imenik banaka** otvara program koji ažurira imenik banaka u Hal E-Bank programu. Program pokrenite samo u slučaju prijema relevantnih datoteka iz banke.

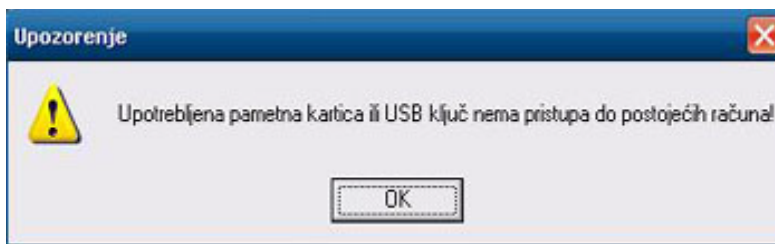
**Popravi šifrant banaka** otvara program koji ažurira spisak banaka koje su u Halcom sistemu. Program pokrenite samo u slučaju prijema relevantnih datoteka iz banke.

**Odblokiraj lični broj (PIN kod)** otvara program pomoću kog otključavate zaključani kvalifikovani digitalni sertifikat.

**Pripremi obrazce za ponovni uvoz** inicira pripremu obrazaca za ponovni uvoz u bazu podataka.

## Ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank

Rad kroz Hal E-Bank se zasniva na sistemu ovlašćenja koja banka dodeljuje pojedinačno korisnicima na zahtev vlasnika računa. Za rad kroz Hal E-Bank vlasnik računa može ovlastiti više osoba. Ukoliko podaci o kvalifikovanoj digitalnoj potvrdi korisnika još nisu uneseni u lokalnu bazu podataka (pod ovim se podrazumeva novi korisnik Hal E-Bank programa u lokalnom okruženju), program će o tome obavestiti porukom.



Upozorenje potvrdite klikom na OK. Otvara se spisak banaka na koje korisnik može da se poveže. Sledite uputstvo u poglavlju Komunikacija/Moje prvo povezivanje (strana 25).

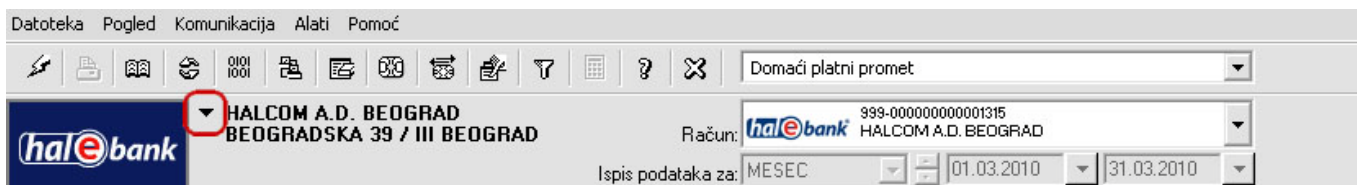
Korisnikova ovlašćenja su vezana za izabrani račun. Ovlašćenja ne moraju biti ista za sve račune. Korisnik ima na raspolaganju ovlašćenja onog računa koji je trenutno odabran za rad kroz program.

Po ulasku u program Hal E-Bank se, u odnosu na ovlašćenja korisnika, aktiviraju ili onesposobljavaju (posive) neke od opcija iz mapa, kao i opcije na dnu prozora programa. Onesposobljene (neaktivne) funkcije ne možete koristiti. Ikone za promenu ličnog broja (PIN), prvo povezivanje sa bankom i prekid programa (krstić) ne zavise od ovlašćenja i uvek su aktivne. Ovlašćenja su u šifrovanom obliku zapisana u banci. Profil korisnika u programu se usklađuje sa stanjem ovlašćenja u banci prilikom svakog povezivanja na server banke.

## Sistem ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank

Ovlašćenja za rad kroz Hal E-Bank se dele na ovlašćenja za rad sa izabranim računom i na ovlašćenja za rad sa datotekama.

Ovlašćenja korisnika koji trenutno upravlja programom Hal E-Bank možete proveriti klikom na dugme pored naziva vlasnika računa.



Otvora se prozor »Podaci o vlasniku računa i ovlašćeniku za izabrani račun«. Prikazani su detaljni podaci o korisniku koji trenutno radi kroz program (ovlašćenja, informacije o digitalnom sertifikatu,...) za izabrani račun.

← nazad

**Podaci o vlasniku računa i ovlašćeniku za izabrani račun.**

Podaci o vlasniku računa :

Naziv : HALCOM A.D. BEOGRAD	Telefon :
Adresa : BEOGRADSKA 39 / III BEOGRAD	Faks :
	Matični broj : 17419722
	Porezni broj : 102193722

Podaci o ovlašćeniku za račun : ▼ Pregled sertifikata

Vladimir Maletin (AR:43277, ID:1)  
Broj kartice ovlašćenika : 750257

<b>Ovlašćenja za odabrani račun</b>	<b>Rad sa datotekama</b>	<b>Podaci o limitima</b>
unos podataka <input checked="" type="checkbox"/>	unos datoteka <input checked="" type="checkbox"/>	Dnevni : 10.000,00
priprema paketa <input type="checkbox"/>	potpisivanje <input checked="" type="checkbox"/>	Transakcijski : 5.000,00
potpisivanje <input checked="" type="checkbox"/>	slanje datoteka <input checked="" type="checkbox"/>	Već potpisano: 1.000,00
slanje podataka <input checked="" type="checkbox"/>	pregledanje datoteka <input checked="" type="checkbox"/>	
pregledanje <input checked="" type="checkbox"/>		
administriranje <input checked="" type="checkbox"/>		
potpisna kategorija [1]		

Pregled podataka o vlasniku računa i ovlašćeniku za izabrani račun napuštate klikom na dugme nazad



## 1. Ovlašćenja za rad sa izabranim računom:

- **ovlašćenje za unos podataka** je namenjeno upotrebi Imenika poslovnih partnera i njihovih računa kao i pripremi ili uvozu naloga za prenos,
- **ovlašćenje za pripremu paketa** je namenjeno pripremi naloga za prenos u paket (na primer, da nemate ovlašćenje za pripremu paketa, naloge biste morali pripremati individualno),
- **ovlašćenje za potpisivanje** je namenjeno pregledu naloga za prenos i potpisivanju paketa, ali i radi izmene i dopune imenika. Za potpisivanje naloga i paketa je takođe važna potpisna kategorija o kojoj će dalje kroz tekst biti reči,
- **ovlašćenje za slanje podataka** je namenjeno prenosu podataka između bančinog servera i lokalnih podataka Hal E-Bank,
- **ovlašćenja za pregledanje** je namenjeno pregledu prometnih stavki, izvoda, stanja, obaveštenja ...,
- **ovlašćenje za administriranje** je namenjeno administrativnim intervencijama u Hal E-Bank, kao što su brisanje lokalne baze podataka, osvežavanje programa preko bančinog servera...

## 2. Ovlašćenja za rad sa datotekama:

- **ovlašćenje za unos datoteka** je namenjeno pripremi ili uvozu datoteka,
- **ovlašćenje za potpisivanje** je namenjeno pregledu datoteka i potpisivanju,
- **ovlašćenje za slanje datoteka** je namenjeno prenosu datoteka između bančinog servera i lokalne baze podataka Ha E-Bank,
- **ovlašćenje za pregledanje datoteka** je namenjeno pregledu datoteka.

Osim ovlašćenja tu je i **potpisna kategorija**, koja pruža uvid u potpis na koji je korisnik ovlašćen. Za svaki račun je unapred dodeljen broj potrebnih levih (najmanje 0, najviše 3) i desnih (najmanje 1 i najviše 3) potpisa.

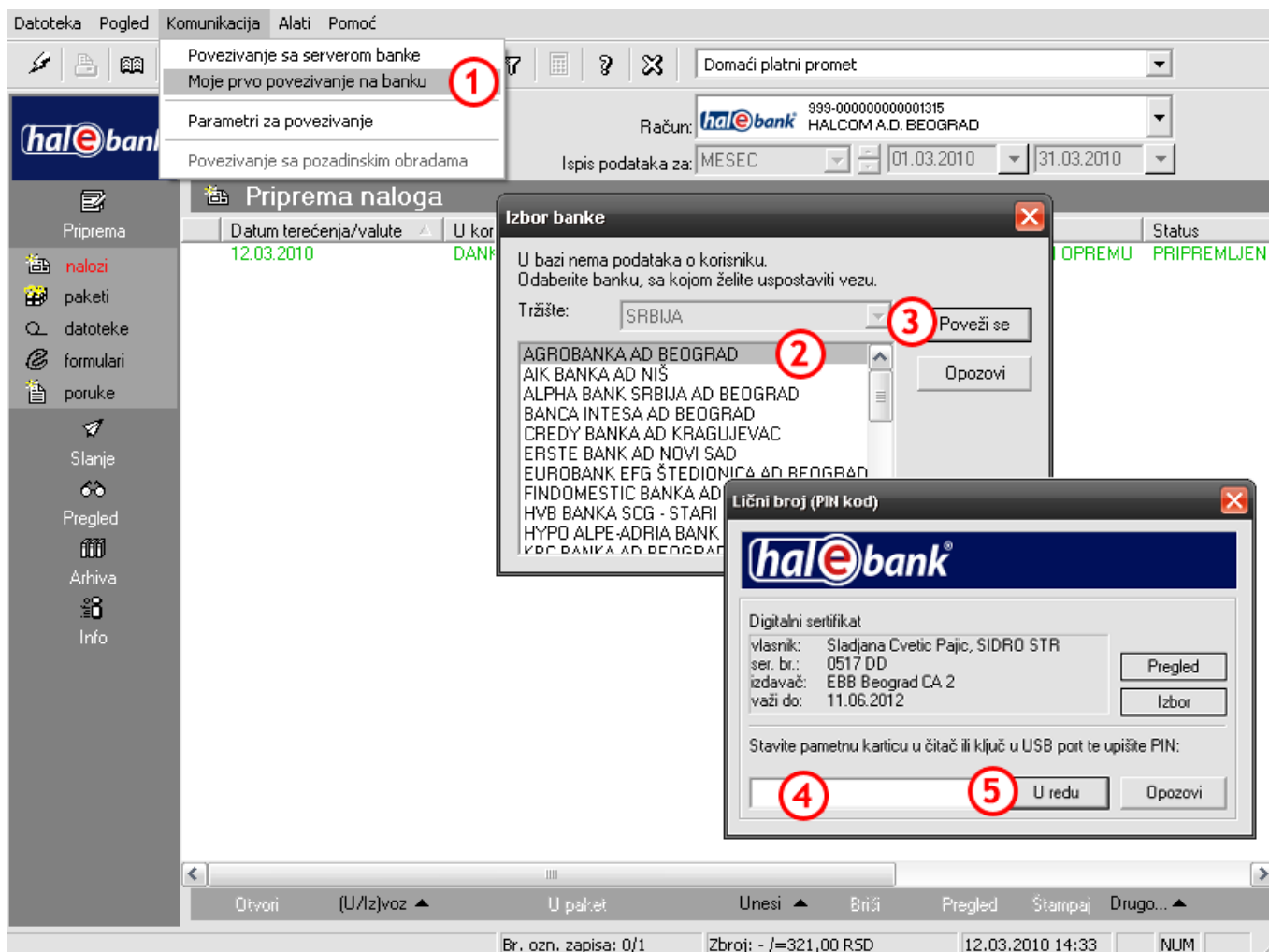
Korisnici koji potpisuju dokumenta su uvršteni u četiri potpisne kategorije:

- a. prva (1.) kategorija omogućava korisniku da izvrši sve nedostajuće leve i desne potpise, što znači da dokumente potpisuje sam (samostalni potpis),
- b. druga (2.) kategorija omogućava korisniku levi ili desni potpis, zavisno od izbora redosleda potpisivanja,
- c. treća (3.) kategorija omogućava samo levi potpis,
- d. četvrta (4.) kategorija omogućava samo desni potpis.

# Komunikacija

## Moje prvo povezivanje

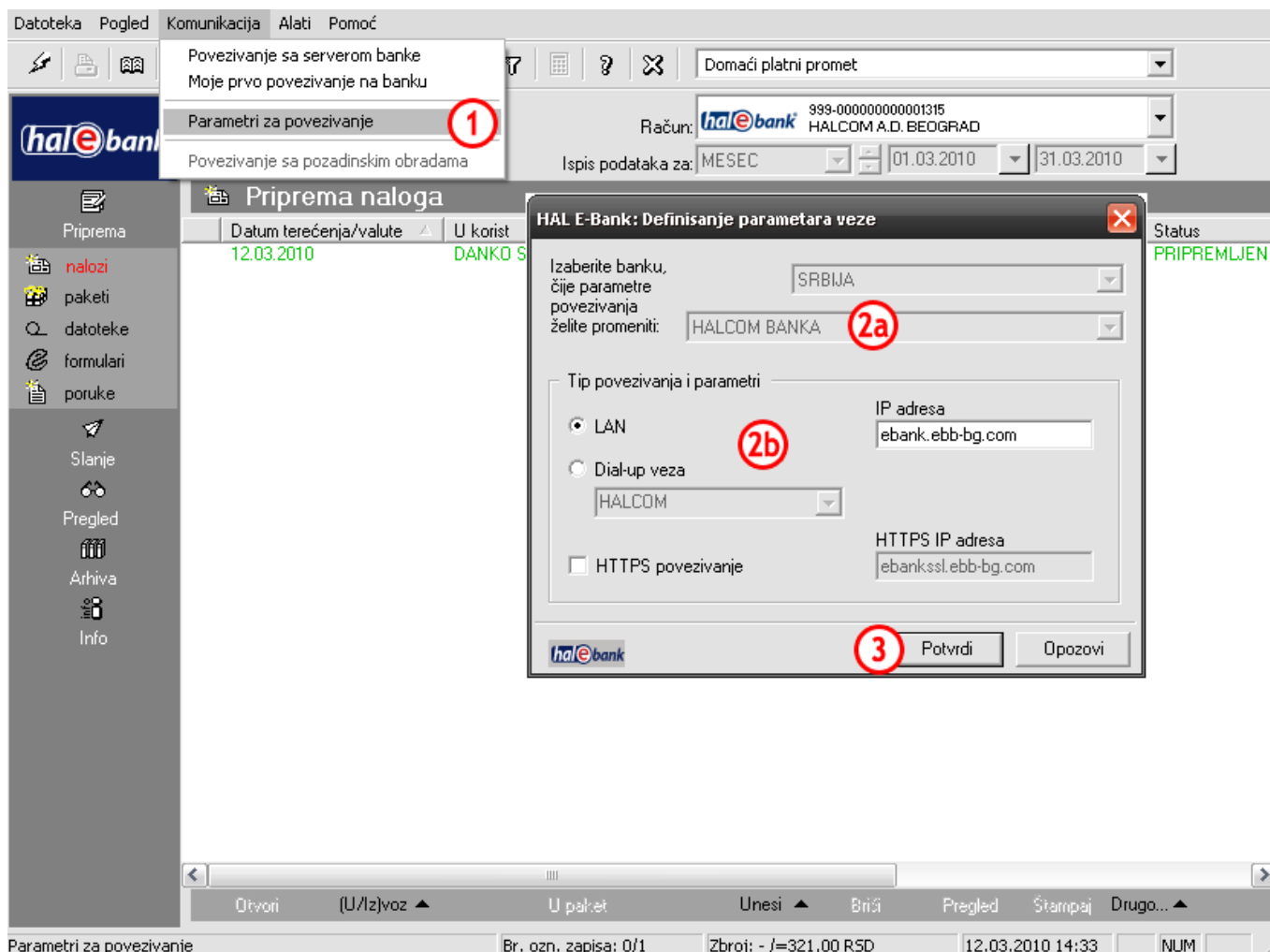
Ukoliko za Hal E-Bank rešenje dodate novi račun, morate u programu uspostaviti prvo povezivanje sa bankom.



- 1 Izaberite **Komunikacija > Moje prvo povezivanje na banku**.
- 2 Otvara se prozor u kojem birate banku sa kojom se želite povezati kroz Halcom.
- 3 Izbor potvrdite klikom na **Poveži se**.
- 4 Otvara se prozor u koji unosite lični broj (PIN kod).
- 5 Potvrdite unos ličnog broja opcijom **U redu**.  
Uspostavlja se veza sa bankom. Iz banke se prenose podaci. Ukoliko se otvori prozor sa obaveštenjem, zatvorite ga.

## Parametri za povezivanje

U Hal E-Banku možete za svaku banku da podesite posebno tip povezivanja, IP adresu, korisničko ime i lozinku za povezivanje (ukoliko je u pitanju veza na poziv/dial-up konekcija). U slučaju HTTPS povezivanja možete jednostavno postaviti HTTPS IP adresu.



- 1 Izaberite **Komunikacija > Parametri za povezivanje**.
- 2 Otvara se prozor u kom iz spiska birate banku (2a). Po potrebi promenite podešavanja (2b).  
Povezivanje sa bančnim serverom je uspešnije u slučaju da su parametri za povezivanje pravilno podešeni. Pravilno podešavanje ovih parametara je potrebno izvršiti pred prvo otvaranje programa. Sve detalje o podešavanjima vam prosleđuje banka.
- 3 Unos potvrdite klikom na **Potvrđi**.